

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БАЗОВОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ**

1. Цели реализации программы

сформировать знания в области базового программного обеспечения ЭВМ, применяемого в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОК-15 способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информации
- ПК-1 способностью и готовностью использовать информационные технологии, в том числе современные средства компьютерной графики, в своей предметной области

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- приемы ввода-вывода информации в ЭВМ;
- правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств;
- правила поиска и устранения сбоев в работе программ ЭВМ;
- функции и группы клавиш на клавиатуре персонального компьютера, варианты клавиатурных комбинаций;
- структуру, свойства и возможности операционной системы WINDOWS;
- правила пользования текстовым редактором Microsoft Word;
- правила архивации и разархивации файлов;

уметь:

- выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- пользоваться клавиатурой персонального компьютера;
- работать в операционной системе Microsoft Word;
- работать в текстовом редакторе Microsoft Word;
- осуществлять ввод, редактирование и оформление информации;
- работать с программами по архивации данных;

владеть:

- навыками работы в текстовом редакторе Microsoft Word;
- базовыми программами различного рода назначений;

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Основы работы в MS Word	4	2	2	0

2.	Форматирование шрифта и абзаца	4		4	0
3.	Вставка специальных символов.	4		4	0
4.	Импортирование объектов	4	2	2	0
5.	Создание и форматирование таблиц в MS Word	4	2	2	0
6.	Создание формул с помощью редактора математических формул Equation Editor	4	2	2	0
7.	Работа с шаблонами	4	2	2	0
8.	Дополнительные возможности MS Word	6	2	4	
	ИТОГО:	34	12	22	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БАЗОВОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ**

1. Цели реализации программы

сформировать знания в области базового программного обеспечения ЭВМ, применяемого в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОК-15 способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информации
- ПК-1 способностью и готовностью использовать информационные технологии, в том числе современные средства компьютерной графики, в своей предметной области

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- приемы ввода-вывода информации в ЭВМ;
- правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств;
- правила поиска и устранения сбоев в работе программ ЭВМ;
- функции и группы клавиш на клавиатуре персонального компьютера, варианты клавиатурных комбинаций;
- структуру, свойства и возможности операционной системы WINDOWS;
- правила пользования текстовым редактором Microsoft Word;
- правила архивации и разархивации файлов;

уметь:

- выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- пользоваться клавиатурой персонального компьютера;
- работать в операционной системе Microsoft Word;
- работать в текстовом редакторе Microsoft Word;
- осуществлять ввод, редактирование и оформление информации;
- работать с программами по архивации данных;

владеть:

- навыками работы в текстовом редакторе Microsoft Word;
- базовыми программами различного рода назначений;

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Основы работы в MS Word	4	2	2	0

2.	Форматирование шрифта и абзаца	4		4	0
3.	Вставка специальных символов.	4		4	0
4.	Импортирование объектов	4	2	2	0
5.	Создание и форматирование таблиц в MS Word	4	2	2	0
6.	Создание формул с помощью редактора математических формул Equation Editor	4	2	2	0
7.	Работа с шаблонами	4	2	2	0
8.	Дополнительные возможности MS Word	6	2	4	
	ИТОГО:	34	12	22	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ГИГИЕНА И ОХРАНА ТРУДА**

1. Цели реализации программы

сформировать комплекс знаний в области изучения документации по охране труда - законов, норм, правил

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОК-16 владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- ПК-11 быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней.

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему технических, санитарно – гигиенических, правовых и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности здоровья и жизни человека при трудовой деятельности;
- трудовую деятельность человека и производственную среду с точки зрения влияния на человека и его организм.

уметь:

- проанализировать условия труда и обучения, оценить степень тяжести и степень напряженности труда;
- разработать комплекс гигиенических и оздоровительно-профилактических мероприятий;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- разъяснять подчиненным работникам содержание установленных требований охраны труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

владеть:

- навыками проведения санитарно-просветительной работы по повышению гигиенических знаний у работников;
- методами подготовки и проведения консультаций для работников по вопросам охраны труда.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Гигиена труда на предприятии	6	4	2	0
2.	Организация и создание безопасных условий труда	6	4	2	0
	ИТОГО:	12	8	4	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛОГИСТИКЕ**

1. Цели реализации программы

сформировать знания в области новых информационных технологий в логистике

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ПК-5 способен управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери;
- ПК-11 способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической);

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- виды, типы, функций торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацией труда и управления на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрана труда персонала
- виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения
- основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы

уметь:

- ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом
- проводить учет товаров и материальных ценностей
- осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах
применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью
- использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности

владеть:

- методами получения и анализа информации для оценки торгово-технологических процессов и ресурсов на предприятии
- процедурами инвентаризации,

➤ методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения товарно - материальных ценностей
 методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования
 умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Объекты Microsoft Access	2	2	0	0
2.	Создание таблиц с использованием Конструктора	4	2	2	0
3.	Создание форм	4	0	4	0
4.	Редактирование базы данных	2	0	2	0
5.	Создание составной формы	6	0	6	0
6.	Конструктор запросов	8	2	6	0
	ИТОГО:	26	6	20	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Цели реализации программы

формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ПК-18 владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ПК-26 способностью к экономическому образу мышления

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;
- Специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;
- Ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;
- Инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;
- Основные базовые системы управления запасами в организации;
- Инструментарий логистического управления на складе организации;
- Современные технологии управления информационными потоками.

уметь:

- Использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;
- Использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;
- Применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;
- Оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.

владеть:

- Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами;
- Методами логистического управления процессами снабжения и распределения; Инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики	2	2	0	0
2.	Концепция логистики	2	2	0	0
3.	Концепция построения логистических систем	2	2	0	0
4.	Логистика снабжения	2	0	2	0
5.	Логистика распределения	2	0	2	0
6.	Логистика запасов	2	0	2	0
7.	Логистика складирования	2	0	2	0
8.	Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией	4	4	0	0
9.	Интегрированное логистическое управление организацией	2	2	0	0
	ИТОГО:	20	12	8	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ**

1. Цели реализации программы

сформировать знания в области прикладного программного обеспечения ЭВМ, применяемого в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОК-15 способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информации
- ПК-1 способностью и готовностью использовать информационные технологии, в том числе современные средства компьютерной графики, в своей предметной области

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правила пользования электронными таблицами Microsoft Excel;
- правила пользования программой презентаций Microsoft Power Point;
- разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы с ними.

уметь:

- работать с электронными таблицами Microsoft Excel;
- работа с программой презентаций Microsoft Power Point;
- осуществлять ввод, редактирование и оформление информации;
- проверять файлы, диски и папки на наличие вирусов.

владеть:

- навыками работы в числовом редакторе Microsoft Excel;
 - навыками работы в программе презентаций Microsoft Power Point;
- прикладными программами различного рода назначений.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Основы работы в MS Excel	12	2	10	0
2.	Формулы и функции в MS Excel	12	0	12	0
3.	Построение диаграмм и графиков в MS Excel	10	0	10	0
4.	Решение оптимизационных задач с помощью средства «Поиск решения»	14	2	12	0
5.	Основы работы в MS Power	8	2	6	

	Point				
	ИТОГО:	56	6	50	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА И КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ "1С:
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ И СКЛАДОМ"**

1. Цели реализации программы

сформировать знания в области технологической платформы и компонентов системы "1С: Торговля и склад";

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем.

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Торговля и склад»;
- основные положения и требования ведения автоматизированного складского учета на основе «1С: Торговля и склад».

уметь:

- создавать новую информационную базу в программе «1С: Торговля и склад» и проводить настройку параметров учета;
- вести в автоматизированном режиме ведение первичной документации;
- формировать бухгалтерские операции и проводки в программе «1С: Торговля и склад»;
- формировать стандартные отчеты;
- производить выгрузку информационной базы и восстановление данных;
- формировать регламентированную, налоговую, статистическую отчетностью.

владеть:

основными навыками работы с конфигурацией «1С: Торговля и склад» для автоматизированного ведения складского учета в различных организационно-правовых формах организации.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Основные функциональные возможности программы 1 С Управление торговлей	12	2	10	0
2.	Управление денежными средствами закупками и запасами	30	2	28	0

3.	Управление продажами и розничной торговлей	30	2	28	0
4.	Подготовка отчетов, администрирование в программе	12	2	10	0
	ИТОГО:	84	8	76	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ГИГИЕНА И ОХРАНА ТРУДА**

1. Цели реализации программы

сформировать комплекс знаний в области изучения документации по охране труда - законов, норм, правил

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОК-16 владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- ПК-11 быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней.

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему технических, санитарно – гигиенических, правовых и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности здоровья и жизни человека при трудовой деятельности;
- трудовую деятельность человека и производственную среду с точки зрения влияния на человека и его организм.

уметь:

- проанализировать условия труда и обучения, оценить степень тяжести и степень напряженности труда;
- разработать комплекс гигиенических и оздоровительно-профилактических мероприятий;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- разъяснять подчиненным работникам содержание установленных требований охраны труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

владеть:

- навыками проведения санитарно-просветительной работы по повышению гигиенических знаний у работников;
- методами подготовки и проведения консультаций для работников по вопросам охраны труда.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Гигиена труда на предприятии	6	4	2	0
2.	Организация и создание безопасных условий труда	6	4	2	0
	ИТОГО:	12	8	4	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛОГИСТИКЕ**

1. Цели реализации программы

сформировать знания в области новых информационных технологий в логистике

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ПК-5 способен управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери;
- ПК-11 способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической);

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- виды, типы, функций торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацией труда и управления на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрана труда персонала
- виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения
- основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы

уметь:

- ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом
- проводить учет товаров и материальных ценностей
- осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах
применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью
- использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности

владеть:

- методами получения и анализа информации для оценки торгово-технологических процессов и ресурсов на предприятии
- процедурами инвентаризации,

➤ методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения товарно - материальных ценностей
 методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования
 умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Объекты Microsoft Access	2	2	0	0
2.	Создание таблиц с использованием Конструктора	4	2	2	0
3.	Создание форм	4	0	4	0
4.	Редактирование базы данных	2	0	2	0
5.	Создание составной формы	6	0	6	0
6.	Конструктор запросов	8	2	6	0
	ИТОГО:	26	6	20	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Цели реализации программы

формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ПК-18 владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ПК-26 способностью к экономическому образу мышления

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;
- Специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;
- Ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;
- Инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;
- Основные базовые системы управления запасами в организации;
- Инструментарий логистического управления на складе организации;
- Современные технологии управления информационными потоками.

уметь:

- Использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;
- Использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;
- Применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;
- Оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.

владеть:

- Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами;
- Методами логистического управления процессами снабжения и распределения; Инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики	2	2	0	0
2.	Концепция логистики	2	2	0	0
3.	Концепция построения логистических систем	2	2	0	0
4.	Логистика снабжения	2	0	2	0
5.	Логистика распределения	2	0	2	0
6.	Логистика запасов	2	0	2	0
7.	Логистика складирования	2	0	2	0
8.	Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией	4	4	0	0
9.	Интегрированное логистическое управление организацией	2	2	0	0
	ИТОГО:	20	12	8	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ**

1. Цели реализации программы

сформировать знания в области прикладного программного обеспечения ЭВМ, применяемого в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОК-15 способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информации
- ПК-1 способностью и готовностью использовать информационные технологии, в том числе современные средства компьютерной графики, в своей предметной области

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правила пользования электронными таблицами Microsoft Excel;
- правила пользования программой презентаций Microsoft Power Point;
- разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы с ними.

уметь:

- работать с электронными таблицами Microsoft Excel;
- работа с программой презентаций Microsoft Power Point;
- осуществлять ввод, редактирование и оформление информации;
- проверять файлы, диски и папки на наличие вирусов.

владеть:

- навыками работы в числовом редакторе Microsoft Excel;
 - навыками работы в программе презентаций Microsoft Power Point;
- прикладными программами различного рода назначений.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Основы работы в MS Excel	12	2	10	0
2.	Формулы и функции в MS Excel	12	0	12	0
3.	Построение диаграмм и графиков в MS Excel	10	0	10	0
4.	Решение оптимизационных задач с помощью средства «Поиск решения»	14	2	12	0
5.	Основы работы в MS Power	8	2	6	

	Point				
	ИТОГО:	56	6	50	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА И КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ "1С:
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ И СКЛАДОМ"**

1. Цели реализации программы

сформировать знания в области технологической платформы и компонентов системы "1С: Торговля и склад";

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем.

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Торговля и склад»;
- основные положения и требования ведения автоматизированного складского учета на основе «1С: Торговля и склад».

уметь:

- создавать новую информационную базу в программе «1С: Торговля и склад» и проводить настройку параметров учета;
- вести в автоматизированном режиме ведение первичной документации;
- формировать бухгалтерские операции и проводки в программе «1С: Торговля и склад»;
- формировать стандартные отчеты;
- производить выгрузку информационной базы и восстановление данных;
- формировать регламентированную, налоговую, статистическую отчетностью.

владеть:

основными навыками работы с конфигурацией «1С: Торговля и склад» для автоматизированного ведения складского учета в различных организационно-правовых формах организации.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов	
1.	Основные функциональные возможности программы 1 С Управление торговлей	12	2	10	0
2.	Управление денежными средствами закупками и запасами	30	2	28	0

3.	Управление продажами и розничной торговлей	30	2	28	0
4.	Подготовка отчетов, администрирование в программе	12	2	10	0
	ИТОГО:	84	8	76	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.