

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ**

1. Цели реализации программы

сформировать практические навыки определения конфигураций ЭВМ под конкретные задачи, распределения системных ресурсов ЭВМ, диагностики основных узлов ЭВМ

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-11 способностью выполнять работы по установке, настройке и обслуживанию технических и программно-аппаратных средств защиты информации

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- форматы данных и команд;
- способы адресации;
- особенности архитектуры фон Неймана;
- принципы "жёсткого" и микропрограммного управления;
- функциональную и структурную организацию процессора;
- примеры архитектур различных процессоров;
- организацию прерываний;
- организацию ввода-вывода и интерфейсы;
- организацию памяти ЭВМ;
- способы представления данных в ЭВМ;
- основные алгоритмы компьютерной арифметики.

уметь:

- определять оптимальную структуру ЭВМ для различных направлений профессиональной деятельности;
- пользоваться основными алгоритмами компьютерной арифметики.

владеть:

- моделями и средствами разработки архитектуры ЭВМ и систем.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Функции компьютера, обработка команд. Извлечение и выполнение команд. Прерывания. Работа с модулями ввода-вывода	4	2	2
2.	Внутренняя память ЭВМ	4	2	2
3.	Внешняя память ЭВМ	4	2	2
4.	Организация ввода-вывода	4	2	2

	ИТОГО:	16	8	8
--	--------	----	---	---

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ГИГИЕНА И ОХРАНА ТРУДА**

1. Цели реализации программы

сформировать комплекс знаний в области изучения документации по охране труда - законов, норм, правил.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОК-16 владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ПК-11 быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней.

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему технических, санитарно – гигиенических, правовых и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности здоровья и жизни человека при трудовой деятельности;
- трудовую деятельность человека и производственную среду с точки зрения влияния на человека и его организм.

уметь:

- проанализировать условия труда и обучения, оценить степень тяжести и степень напряженности труда;
- разработать комплекс гигиенических и оздоровительно-профилактических мероприятий;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- разъяснять подчиненным работникам содержание установленных требований охраны труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

владеть:

- навыками проведения санитарно-просветительной работы по повышению гигиенических знаний у работников;
- методами подготовки и проведения консультаций для работников по вопросам охраны труда.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Гигиена труда на предприятии	1	1	0

2.	Организация и создание безопасных условий труда	1	1	0
	ИТОГО:	2	2	0

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОСНОВЫ ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ В COREL DRAW**

1. Цели реализации программы

познакомиться с основами работы в программе Corel DRAW;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы и методы создания, редактирования и форматирования изображений в Corel DRAW;

уметь:

- использовать навыки работы с Corel DRAW;

владеть:

- навыками работы с Corel DRAW.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Реализация векторной графики в Corel DRAW	14	4	10
2.	Работа с объектами	28	6	22
	ИТОГО:	42	10	32

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ И ДИЗАЙНА**

1. Цели реализации программы

познакомиться с основами компьютерной графики и дизайна;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

➤ способы и методы создания, редактирования и форматирования изображений;

уметь:

➤ использовать навыки работы с графическими программами;

владеть:

➤ навыками работы с персональным компьютером.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Основные понятия растровой и векторной графики. Достоинства и недостатки разных способов представления изображений	15	5	4
2.	Классификация современного программного обеспечения обработки графики	15	5	4
ИТОГО:		18	10	8

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

1. Цели реализации программы

Цель учебной дисциплины: раскрыть сущности основных понятий, принципов, методов и форм в области управленческой деятельности, характеристика их составляющих; оценка эффективности управленческих решений; обоснование выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; место руководителя в системе управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК-6 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать: основные понятия и методы в области управленческой деятельности.

Уметь: оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения.

Владеть: навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во семинар. часов
1.	Принципы управленческой деятельности	6	4	2
2.	Функции управления и этапы управленческой деятельности	6	4	2
	ИТОГО:	12	8	4

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОСНОВЫ РАСТРОВОЙ ГРАФИКИ В ADOBE PHOTOSHOP**

1. Цели реализации программы

познакомиться с основами работы в программе Adobe Photoshop;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы и методы создания, редактирования и форматирования изображений в Adobe Photoshop;

уметь:

- использовать навыки работы с Adobe Photoshop;

владеть:

- навыками работы с Adobe Photoshop.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Реализация растровой графики в PhotoShop	14	4	10
2.	Работа с различными областями	26	6	20
3.	Использование фильтров	16	4	12
	ИТОГО:	56	14	42

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ**

1. Цели реализации программы

Цель учебной дисциплины:

- сформировать навыки создания, редактирования и форматирования текста, создания таблиц, создания математического текста, навыков работы с шаблонами;
- сформировать навыки автоматизированных вычислений, навыки создания графиков и диаграмм;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-15 способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы и методы создания, редактирования и форматирования текста;
- принципы работы в электронных таблицах;
- принципы работы с презентациями.

уметь:

- выполнять файловые операции;
- использовать электронные таблицы для выполнения автоматизированных расчетов, построения графиков и диаграмм;
- использовать офисные приложения для решения прикладных задач

владеть:

- навыками работы с персональным компьютером.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во лабор. часов
1.	Текстовый редактор MS Word	46	8	38
2.	Электронные таблицы MS Excel	62	10	46
3.	Презентации PowerPoint	6	2	4
	ИТОГО:	108	20	88

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
РЕКЛАМА И PR (СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ)**

1. Цели реализации программы

Цель учебной дисциплины: раскрыть сущности основных понятий, принципов, методов и форм в области рекламной деятельности; оценка эффективности применения рекламы; обоснование выбора, реализации и контроля результатов рекламной кампании. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-6 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать: основные понятия и методы в области рекламной деятельности.

Уметь: оценивать эффективность рекламной кампании.

Владеть: навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов рекламной кампании.

3. Содержание программы.

№	Название темы	Всего	Контактная работа	
			Кол-во лекц. часов	Кол-во семинар. часов
1.	Виды рекламы	3	2	1
2.	Особенности применения рекламы в глобальных сетях	4	2	2
3.	Законодательство РФ в сфере рекламы	5	4	1
	ИТОГО:	12	8	4

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.