

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

**Дополнительная профессиональная программа «Английский язык
в сфере социально-культурного сервиса и туризма»**

**Аннотация рабочей программы модуля 1
Профессиональная деятельность в сфере туризма**

Цели и задачи модуля:

Формирование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности в сфере туристического бизнеса.

Тематическое содержание модуля 1

<i>№</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Всего час.</i>
<i>Тема 1.1.</i>	<i>Профессиональная деятельность в сфере туризма. Устройство на работу. Написание резюме.</i>	<i>12 (ПЗ)</i>
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Виды туризма: туры по интересам, экотуризм, деловые поездки. Места туристического отдыха.</i>	<i>12 (ПЗ)</i>
<i>Тема 1.3.</i>	<i>Работа туроператоров. Организация туров. Жалобы клиентов.</i>	<i>12 (ПЗ)</i>
<i>ПА</i>	<i>Промежуточная аттестация в форме проектной работы после изучения всех тем модуля 1</i>	<i>36</i>

Требования к уровню освоения содержания модуля:

В результате освоения модуля 1 слушатель должен:

Знать; 1. лексический и грамматический минимум изученной тематики; 2. особенности ведения деловой переписки, правила написания резюме и сопроводительного письма, 3. особенности речевой культуры общения по телефону; 4. правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

Уметь: 1. вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке в рамках изученной тематики; 2. составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); 3. вести деловую переписку на иностранном языке; 4. составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; 5. делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

Владеть: 1. основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (заказ, оформление и продвижение туристского продукта).

**Аннотация рабочей программы модуля 2
Гостиничный сервис**

Цели и задачи модуля:

Формирование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в гостиничном и туристическом бизнесе.

Тематическое содержание модуля 2

<i>№</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Всего час.</i>
<i>Тема 2.1.</i>	<i>В отеле: выбор отеля, бронирование номеров, размещение, жалобы гостей.</i>	<i>12 (ПЗ)</i>
<i>Тема 2.2.</i>	<i>Условия проживания, гостиничные услуги. Профессиональные качества отельера.</i>	<i>12 (ПЗ)</i>
<i>Тема 2.3.</i>	<i>Деловые поездки: организация деловых встреч и конференций.</i>	<i>12 (ПЗ)</i>
<i>ПА</i>	<i>Промежуточная аттестация в форме проектной работы после изучения всех тем модуля 2</i>	<i>36</i>

Требования к уровню освоения содержания модуля:

В результате освоения модуля 2 слушатель должен:

Знать: 1. лексический и грамматический минимум изученной тематики; 2. особенности устного и письменного делового общения, речевую культуру общения по телефону; 3. правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

Уметь: 1. вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке в рамках изученной тематики; 2. составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); 3. вести деловую переписку на иностранном языке; 4. составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; 5. делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

Владеть: 1. основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (заказ, оформление и продвижение туристского продукта).

Аннотация рабочей программы модуля 3 «Социально-культурная деятельность»

Цели и задачи модуля:

Формирование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в гостиничном и туристском бизнесе.

Тематическое содержание модуля 3

<i>№</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Всего час.</i>
<i>Тема 3.1.</i>	<i>Транспорт: аэропорт, вокзал, автобус, такси, аренда автомобиля.</i>	<i>12 (ПЗ)</i>
<i>Тема 3.2.</i>	<i>Организация питания: рестораны, меню, заказ блюд.</i>	<i>12 (ПЗ)</i>
<i>Тема 3.3.</i>	<i>Развлечения: организация экскурсий, осмотр достопримечательностей, знакомство с обычаями и традициями.</i>	<i>12 (ПЗ)</i>
<i>ПА</i>	<i>Промежуточная аттестация в форме проектной работы после изучения всех тем модуля 3</i>	<i>36</i>

Требования к уровню освоения содержания модуля:

В результате освоения модуля 3 слушатель должен:

Знать: 1. лексический и грамматический минимум изученной тематики; 2. иностранный язык делового общения; 3. правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

Уметь: 1. вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке в рамках изученной тематики; 2. составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); 3. вести деловую переписку на иностранном языке; 4. делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

Владеть: 1. основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).