

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация программы профессиональной переподготовки
СОВРЕМЕННОЕ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
НА ОСНОВЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»**

1. Цели реализации программы

Совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОПК):

способностью понимать и анализировать политические события, мировоззренческие, экономические и социально значимые проблемы и процессы, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-4);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6);

владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16);

б) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (ПК-11);

способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения (ПК-15);

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в разделе:

Слушатель должен знать:

- основы теории управления на предприятии;
- способы осуществления управления в организации;
- основы гигиены и охраны труда на предприятии.

Слушатель должен уметь:

- использовать программное обеспечение ЭВМ при осуществлении профессиональной деятельности;
- использовать современные информационные технологии в управлении организацией;
- использовать технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».

Слушатель должен владеть:

- навыками работы с базовым и прикладным программным обеспечением ЭВМ;
- основами работы с современными информационными технологиями в управлении;

- основами работы с системой «1С: Предприятие».

3. Содержание программы.

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе, час	
			Л	ЛР
Блок социально-экономических дисциплин				
1.	Экономика фирмы	12	10	2
2.	Финансовый менеджмент	12	6	6
ПА	Зачет в форме собеседования			
Блок общепрофессиональных дисциплин				
3.	Современные информационные технологии в управлении организацией	52	8	44
4.	Гигиена и охрана труда	12	8	4
ПА	Зачет в форме собеседования			
Блок профессиональных дисциплин				
5.	Автоматизация финансового планирования и учета в программе «1С: Управление производственным предприятием»	50		50
6.	Автоматизации оперативного управления на предприятиях малого бизнеса в программе «1С: Управление небольшой фирмой»	42		42
7.	Автоматизация ведения кадрового учета, расчета заработной платы и исчисления необходимых налогов и взносов в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	42		42
8.	Квалификационный практикум	26		26
ПА	Зачет в форме тренинга			
	Всего часов	252	32	220
Итоговая аттестация после освоения всех дисциплин		экзамен		

Примечание: Л – лекции, ПР – практическая работа, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации.

Золотарева