

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

**Аннотация рабочей программы  
курсов повышения квалификации  
для государственных гражданских служащих Липецкой области  
«Психологическое обеспечение профессиональной деятельности  
государственного служащего»**

**1. Цели программы:** овладение системой этических и психологических основ делового общения в профессиональной сфере деятельности государственного служащего,

В т.ч. **Совершенствование компетенции**, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

**2. Требования к результатам освоения программы:**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, навыки, необходимые для качественного изменения компетенций:

**Слушатель должен знать:**

- цели, функции делового общения и методы психологии делового общения,
- основы конфликтологии и возможности применения психологических знаний в сфере деятельности (государственное управление),
- модели и методы мотивации госслужащих,
- типичные психологические процессы в социальных группах и методы управления поведением;
- характеристики профессионального выгорания госслужащего.

**Слушатель должен уметь:**

- использовать психологические знания в решении практических задач профессиональной деятельности государственного служащего,
- анализировать социально и личностно значимые этические и психологические проблемы госслужащих,

- эффективно строить деловые отношения в ходе профессиональной деятельности государственной службы.

**Слушатель должен владеть:**

- навыками межличностной коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению,
- владеть инструментарием, методами организации и проведения психологических исследований делового общения;
- методами социально-психологической диагностики,
- навыками саморегуляции, саморасслабления, уверенного поведения и др.,
- методами стрессоустойчивого поведения, снятия психического напряжения в условиях конфликта, уверенного поведения.

**3. Содержание программы. Основные разделы.**

3.1. 1. Структура программы повышения квалификации.

3.1.2. Цели обучения.

3.1.3. Планируемые результаты обучения.

3.1.4. Учебный план программы.

| № п/п | Наименование модулей, разделов модулей                  | Всего, час. | В том числе, час. |    |    |
|-------|---|-------------|-------------------|----|----|
|       |   |             | Л                 | ПР | СР |
|       | Тема 1. Психология делового общения.                    | 6           | 4                 | 2  |    |
|       | Тема 2. Основы конфликтологии.                          | 6           | 2                 | 4  |    |
|       | Тема 3. Мотивация как фактор трудовой деятельности.     | 4           | 2                 | 2  |    |
|       | Тема 4. Индивидуально-типологические качества личности. | 6           | 2                 | 4  |    |
|       | Тема 5. Управление поведением в коллективе.             | 4           | 2                 | 2  |    |
|       | Тема 6. Индивидуальный и корпоративный имидж.           | 4           | 2                 | 2  |    |
|       | Тема 7. Профессиональное выгорание                      | 4           | 2                 | 2  |    |
|       | Зачет в форме контрольного тестирования                 | 2           |                   | 2  |    |
|       |   |             | 16                | 20 |    |

3.1.5. Календарный учебный график.

3.1.6. Календарный учебный график.

3.2. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.2.1. Материально-технические условия реализации программы.

3.2.2. Форма организации образовательной деятельности.

3.2.3. Условия реализации программы.

3.3. Рабочая программа.

3.4. Учебно-методическое обеспечение.

3.5. Формы аттестации.

**4. Разработчик программы (ФИО, ученая степень, должность):** Богомолова А.В., доцент, к.соц. н., и.о. зав.каф. управления. 