

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация программы повышения квалификации
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК**

1. Цели реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации пользователь ПК:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией(ОК-13).

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, применять достижения информатики и вычислительной техники, перерабатывать большие объемы информации проводить целенаправленный поиск в различных источниках информации по профилю деятельности, в том числе в глобальных компьютерных системах (ПК-2);

- способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения (ПК-15).

2. Требования к уровню освоения содержания программы

В результате изучения программы слушатель должен: *знать*:

- систему технических, санитарно-гигиенических, правовых и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности здоровья и жизни человека при трудовой деятельности;

- трудовую деятельность человека и производственную среду с точки зрения влияния на человека и его организм;

- различные подходы к определению понятия «информация»;

- минимальную конфигурацию ПК и состав системного блока, основные характеристики устройств компьютера, понимать значение программного и аппаратного обеспечения в структуре компьютера;

- минимальный набор программных средств, обеспечивающих работу компьютера;

- совокупность программ для решения прикладных задач (задач пользователя);

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

- основные характеристики сетей, способы работы в сети, основные правила защиты ПК от несанкционированного доступа.

Уметь:

- ориентироваться в клавиатуре; применять на практике горячие, быстрые и сокращенные клавиши;

- производить обновления программного обеспечения через глобальную сеть Интернет;

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

- распознавать информационные процессы в различных системах;

- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- определить состав ЭВМ, различать периферийные устройства;
- проводить тестирование компьютера на наличие вирусов, осуществлять защиту данных с помощью специальных программ;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.

Владеть:

- основными приемами работы с файлами, папками, ярлыками;
- навыками создания и редактирования текстов;
- приемами работы с электронной почтой;
- навыками поиска информации в сети Internet.

В результате совершенствования указанных компетенций слушатель получает возможность реализовать в своей профессиональной деятельности, следующие трудовые функции:

- выполнение различных вычислительных и графических работ, связанных с производственной деятельностью, производить набор текста;
- вносить изменения в базу данных на производстве;
- принимать и отправлять письма через электронную почту;
- находить необходимую информацию в сети Internet и производить с ней дальнейшие действия.

3. Содержание программы.

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе, час.		
			Л	ПР	СР
1.	Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины: гигиена и охрана труда	8	4	4	-
ПА	Зачет в форме собеседования после освоения модуля 1				
2.	Модуль 2. Профессиональные дисциплины: базовое программное обеспечение ЭВМ; прикладное программное обеспечение ЭВМ.	106	76	30	-
ПА	Зачет в форме собеседования после освоения модуля 2				
3.	Модуль 3. Практическое обучение: квалификационный практикум	30	-	30	-
ПА	Зачет в форме собеседования после освоения модуля 3				
Всего по программе:		144	34	110	-
Итоговая аттестация после освоения всех модулей программы		экзамен			

Примечание: Л – лекции, ПР – практическая работа, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация

4. Разработчик

Золотарева Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры информатики, информационных технологий и защиты информации; заместитель директора института естественных, математических и технических наук.