

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом и.о. ректора № 268 от
29.12.2015 г.**

**с внесением дополнений приказом
и.о. ректора ЛГПУ имени П.П.
Семенова-Тян-Шанского №335 от
29.06.2016 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-образовательном центре реализации образовательных
и исследовательских проектов**

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет»**

Липецк 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВПО «ЛГПУ» и иными нормативно-правовыми актами университета.

I. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр реализации образовательных и исследовательских проектов (далее – НОЦ) является структурным подразделением Липецкого государственного педагогического университета (далее – ЛГПУ).

В состав подразделения входят следующие штатные единицы:

- директор НОЦ;
- документовед НОЦ.

Руководство подразделением осуществляет директор НОЦ. Директор НОЦ назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета. В отсутствие директора НОЦ его обязанности исполняет документовед НОЦ.

1.2. В своей работе НОЦ непосредственно подчиняется проректору по учебно-воспитательной и социальной работе.

1.3. В своей деятельности НОЦ руководствуется: законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЛГПУ, решениями Ученого совета, Методического совета, приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров ЛГПУ, а также настоящим Положением.

1.4. НОЦ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ЛГПУ. Действующее положение признается утратившим силу и заменяется новым в установленном порядке в случаях:

- реорганизации НОЦ;
- реорганизации ЛГПУ;
- внесения более трех дополнений и изменений.

II. Цели и задачи

2.1. Предоставление услуг дополнительного образования в области педагогических, гуманитарных, естественнонаучных, экономических и общественных дисциплин, в том числе педагогики, психологии, теории и методики преподавания дисциплин по профилю основных образовательных программ, а также по другим направлениям для работников, руководителей и специалистов организаций и частных лиц. Научно-методическое обеспечение разработки и реализации дополнительных образовательных программ в указанных направлениях.

2.2. Предоставление консультационных услуг и проведение научно-исследовательских работ в перечисленных в п. 2.1. направлениях.

2.3. Оказание информационно-консультационной поддержки в области: педагогики, психологии, теории и методики преподавания дисциплин по профилю основных образовательных программ, а также по другим направлениям для работников, руководителей и специалистов организаций и частных лиц.

2.4. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных образовательных программ, предлагаемых НОЦ.

III. Функции

В соответствии с возложенными задачами НОЦ осуществляет следующие основные функции:

3.1. Научно-методическое, нормативное и организационное обеспечение учебного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Рекламная деятельность, комплектование групп, создание базы данных о слушателях.

3.3. Консультирование специалистов, выбирающих программы дополнительного профессионального образования.

3.4. Составление плана работы НОЦ, учебного расписания, организация проведения занятий, зачетов и экзаменов, оформление журналов учета посещаемости и работы преподавателей по выполнению учебно-тематического плана.

3.5. Документальное обеспечение учебного процесса. Подготовка материалов к Приказам ректора об открытии курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, зачислении слушателей, приеме преподавателей, отчислении слушателей, не выполнивших учебный план, утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ по программам профессиональной переподготовки, допуске слушателей программ к защите выпускных квалификационных работ, утверждении сроков и состава государственной аттестационной комиссии.

3.6. Анализ и коррекция совместно с их авторами программ дополнительного образования, организация их рецензирования и представление к утверждению.

3.7. Контроль деятельности факультетов ЛГПУ по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.8. Хранение, регистрация и выдача слушателям, окончившим курс обучения, документов – удостоверений, сертификатов и свидетельств о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке.

3.9. Исполнение приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректора ЛГПУ, решений Ученого совета, относящихся к сфере деятельности НОЦ.

3.10. В аудитории лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам обеспечивается отдельное рабочее место, обеспечивающее комфортное расположение слушателя. Для обучающихся с нарушениями слуха обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Продолжительность итоговой аттестации слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена в соответствии с индивидуальными особенностями слушателя, но не более чем на 1,5 часа.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки слушателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времен на подготовку и т.д. В образовательном процессе предпочтительно использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими слушателями, создания комфортного психологического климата в группе.

IV. Обязанности

4.1. Участниками образовательной (учебной) деятельности в НОЦ ЛГПУ являются:

- слушатели;
- педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательную (учебную) деятельность.

4.2. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета на основании заявок учреждений, организаций или личных заявлений и заключенных между Университетом и Заказчиком договоров. Заявка на обучение может быть подана через сайт Университета, по телефону, факсу, электронной или обычной почте, вручена лично. Отчисление слушателей производится также приказом ректора Университета.

4.3. Слушатели НОЦ ЛГПУ обязаны:

- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные и другие виды занятий, предусмотренные учебным планом и (или) учебной программой, добросовестно осваивать образовательную программу;

- выполнять в установленные сроки все задания, контрольные, курсовые работы и другие виды работ, указанные в учебном плане и (или) учебной программе;

- беречь имущество Университета;

- обеспечивать надлежащее поведение в аудитории во время занятий и не являться помехой для нормального хода занятий.

4.4. Педагогические и иные работники НОЦ ЛГПУ.

4.4.1. Педагогические и иные работники НОЦ ЛГПУ: директор, документовед, преподаватель и другие.

4.4.2. Кроме педагогических работников, преподавательскую деятельность в НОЦ ЛГПУ могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, а также на других оговоренных условиях, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Работники НОЦ ЛГПУ обязаны:

- выполнять требования российского законодательства, должностные обязанности, положения Устава и локальных актов учреждения;

- систематически повышать свою квалификацию;

- обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;

- проводить занятия в соответствии с расписанием. Изменение расписания занятий согласовывать с директором НОЦ ЛГПУ;

- проводить индивидуальные консультации со слушателями курсов и с другими лицами, обратившимися за индивидуальной помощью;

- знакомить слушателей с учебными планами, программами, учебно-тематическими планами курсов, вносить коррективы с учетом пожеланий слушателей.

4.6. Все участники учебного процесса обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Положение о соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда утверждается ректором Университета.

4.7. Все участники учебного процесса обязаны соблюдать законодательство РФ в области сбора, хранения и обработки персональных данных. Положение о сборе, хранении и обработке персональных данных утверждается ректором Университета.

V. Права и полномочия

5.1. Слушатели НОЦ ЛГПУ имеют права, определенные законодательством РФ, Уставом Университета и данным Порядком, в том числе:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и другим материально-техническим обеспечением;

- получать по окончании курсов документ установленного образца (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или справку о периоде обучения);

- пользоваться дополнительными платными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

- в любой момент прекратить обучение по собственной инициативе с обязательным предупреждением Заказчика, оплачивающего его обучение, если слушатель является сотрудником предприятия (организации), направившей его на обучение.

5.2. Работники НОЦ ЛГПУ имеют права, определенные законодательством РФ, Уставом Университета, трудовыми договорами и данным Порядком:

- на социальные гарантии и льготы;

- на повышение профессиональной квалификации;

- на пользование оборудованием, нормативными, инструктивными, информационными и методическими фондами;

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, форму и содержание текущего контроля знаний;

- на участие в конференциях, семинарах, предоставление к публикации своих работ, рефератов, аттестационных работ и других материалов.

5.3. В НОЦ ФГБОУ ВПО «ЛГПУ» соблюдение прав обучающихся обеспечивается следующими мероприятиями:

- предоставление возможности обучающимся оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса и работы педагогических работников путем заполнения специальных Анкет;

- возможность участвовать в формировании содержания программы обучения посредством предложений по содержанию тем, вопросов и т.п., входящих в программу обучения. Предложения могут быть сделаны в устной форме директору, заместителю директора, педагогическим работникам в письменной форме, а также с использованием ресурсов Интернет-сайта ФГБОУ ВПО «ЛГПУ»;

- ознакомление в начале обучения с формами и процедурами текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, теме, вопросу, по которым это предусмотрено, посредством устного сообщения педагогического работника или чтения учебного плана;

- возможности подать апелляцию по результатам итоговой аттестации.

5.4. НОЦ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций обладает полномочиями:

- запрашивать от структурных подразделений ЛГПУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач;

- подготавливать проекты организационных, методических и других документов по поручениям руководства ЛГПУ в рамках своей компетенции, а также при необходимости организовывать их предварительное обсуждение

для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете ЛГПУ;

- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности НОЦ;

- вносить предложения ректору и проректору ЛГПУ по вопросам, входящим в сферу деятельности НОЦ, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;

- формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности НОЦ;

- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других учреждений по вопросам дополнительного профессионального образования;

- организовывать повышение квалификации работников НОЦ.

VI. Ответственность

6.1. Сфера ответственности директора и документоведа НОЦ зафиксирована в соответствующих должностных инструкциях.

6.2. НОЦ в своей работе использует различные виды ресурсов и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Государственный контроль за деятельностью НОЦ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании".

6.4. Непосредственный контроль за исполнением НОЦ законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Университет в пределах своей компетенции.

6.5. НОЦ обязан обеспечивать сохранность и своевременную сдачу в архив документации о внутрихозяйственной деятельности, в том числе отражающих трудовую деятельность граждан.

6.6. НОЦ обязуется выполнять требования, предусмотренные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

VII. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. Основная задача НОЦ ЛГПУ – координация деятельности структурных подразделений и работников Университета по реализации дополнительных образовательных программ, предоставлению консультационных услуг и проведению научно-исследовательских работ.

7.2. Для реализации указанной задачи НОЦ ЛГПУ имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения Центром своих функций;

- по согласованию с ректором или проректором по учебно-воспитательной и социальной работе привлекать лиц из числа ведущих преподавателей университета для выполнения обязанностей руководителя дополнительной образовательной программы;

- по согласованию с ректором или проректором по учебно-воспитательной и социальной работе привлекать лиц из числа профессорско-преподавательского состава университета для реализации дополнительных образовательных программ, предоставления консультационных услуг и проведения научно-исследовательских работ;

- по согласованию с ректором или проректором по учебно-воспитательной и социальной работе привлекать лиц из числа учебно-вспомогательного персонала университета для выполнения обязанностей технических секретарей по реализации дополнительных образовательных программ;

- контролировать организацию учебного процесса на предмет ее соответствия срокам и требованиям, установленным по договоренности с заказчиком;

- проводить совместно с руководителем программы и ответственными сотрудниками университета внутренний аудит качества реализации программы.

7.3. При осуществлении своей деятельности НОЦ ЛГПУ обязан:

- соблюдать действующий Устав ЛГПУ, правила внутреннего распорядка и локальные акты университета;

- обеспечивать качество реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с существующими нормативно-правовыми актами;

- обеспечивать открытость организации учебного процесса.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все документы, описанные в настоящем Порядке, могут храниться в печатном и (или) электронном виде на сервере Университете, доступ к которому имеют все сотрудники НОЦ ЛГПУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся приказом ректора Университета.

Директор Научно-образовательного центра
реализации образовательных
и исследовательских проектов



И.Ю. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
правового обеспечения



И.А. Комарова