

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

**ПРИКАЗ**

17 ноября 2016 г.

№ 597

г. Липецк

**О подготовке и проведении зимней учебно-экзаменационной сессии  
студентов заочной формы обучения по программам магистратуры  
в университете в 2016-2017 учебном году**

В целях обеспечения организованного проведения зимней учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зимнюю учебно-экзаменационную сессию для студентов заочной формы обучения по программам магистратуры Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского на всех курсах провести с 19 по 28 января 2017 года.

1.1. Учебно-экзаменационную сессию провести в строгом соответствии с графиками учебного процесса.

1.2. Директорам институтов составить расписание занятий, зачетов и экзаменов и представить в Управление образовательной политики и на подпись проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. к 28 декабря 2016 года.

1.3. На заседаниях Ученых советов институтов и кафедр утвердить планы организации учебно-воспитательной работы со студентами-заочниками на период зимней сессии, предусмотрев установочные и итоговые конференции по практикам, научно-практические конференции, курсовые собрания с приглашением представителей ректората.

1.4. Заведующим кафедрами утвердить экзаменационные билеты не позднее двух недель до начала зимней сессии.

1.5. Директорам институтов и их заместителям, заведующим кафедрами, документоведам осуществлять постоянный контроль за ходом зимней сессии.

2. Директорам институтов:

– не допускать к сессии студентов, имеющих задолженности за прежние курсы и студентов-контрактников, не оплативших за обучение;

– представить проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. распоряжение по институту о переносе зимней сессии студентам по уважительным причинам;

– по окончании сессии провести проверку правильности оформления ведомостей и их соответствия с записями в зачетных книжках;

– по окончании сессии в течение 3-х дней представить проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. и в Управление образовательной политики университета отчет по итогам зимней сессии и графики ликвидации задолженностей по установленной форме.

3. БЕЛОЙ Е.И. – начальнику Управления образовательной политики проверить готовность документации к проведению зимней сессии в институтах. Доложить об итогах проверки проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. до 30 декабря 2016 года.

4. ПЛЕХАНОВОЙ С.А. – заведующей библиотекой принять меры к обеспечению студентов-заочников необходимой учебно-методической литературой, организовать работу читальных залов с 9.00 до 19.00 на период зимней сессии.

5. КЮНБЕРГЕРУ Л.Х. – директору ИАЦ по окончании сессии обеспечить контроль ввода данных по итогам успеваемости студентов заочной формы обучения в информационно-аналитическую систему университета документоведами институтов.

6. Итоги зимней сессии обсудить на очередном заседании кафедр и Ученых советах институтов.

7. СИНЮКОВОЙ О.А. – помощнику проректора данный приказ довести до сведения директоров институтов и их заместителей, заведующих кафедрами университета.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе ЗИЯУТДИНОВА В.С.

И.о. ректора



Н.В. Федина