

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

ПРИКАЗ

22 08 2016 г.

№ 408

г. Липецк

**О подготовке и проведении установочной сессии
студентов заочной формы обучения в университете
в 2016-2017 учебном году**

В целях обеспечения организованного проведения установочной сессии для студентов заочной формы обучения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести установочную сессию по программам высшего образования – программам бакалавриата с 8 сентября по 17 сентября 2016 г. в институтах университета:

- истории, права и общественных наук ;
- естественных, математических и технических наук;
- филологии;
- физической культуры и спорта;
- психологии и образования;
- культуры и искусства.

2. Директорам институтов представить проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. расписание занятий и контрольных мероприятий установочной сессии по программам высшего образования – программам бакалавриата в срок до 5 сентября 2016 г.

3. Провести установочную сессию по программам высшего образования – программам магистратуры с 19 сентября по 28 сентября 2016 г. в институтах университета:

- истории, права и общественных наук ;
- естественных, математических и технических наук;
- филологии;
- физической культуры и спорта;
- психологии и образования;
- культуры и искусства.

4. Директорам институтов представить проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. расписание занятий и контрольных мероприятий установочной сессии по программам высшего образования – программам магистратуры в срок до 9 сентября 2016 г.

5. Директорам институтов, заведующим кафедрами, ведущим документоведам осуществлять постоянный контроль за ходом установочной сессии и явкой студентов на занятия.

6. Директорам институтов организовать встречу первокурсников с работниками библиотеки с целью ознакомления студентов с правилами пользования учебно-методической литературой и работой библиографического отдела библиотеки. Включить данное мероприятие в расписание сессии.

7. ^{И.о.}Заведующей библиотекой Плехановой С.А. принять меры к обеспечению студентов заочной формы обучения необходимой учебно-методической литературой, организовать работу читальных залов с 9.00 до 19.00 на период установочной сессии.

8. Директорам институтов по окончании сессии в течение 3-х дней представить проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. и в управление образовательной политики отчет по итогам установочной сессии.

9. Начальнику Управления образовательной политики САВИЛОВУ Ю.К. подвести итоги установочной сессии и информировать проректора по учебной работе ЗИЯУТДИНОВА В.С. о явке и успеваемости студентов заочной формы обучения в срок до 3 октября 2016 г.

10. Проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. – проанализировать итоги установочной сессии по всем направлениям и профилям. Результаты анализа доложить на оперативном совещании с членами ректората и руководителями институтов.

11. Начальнику управления делами КОЛЫХАЛОВОЙ В.А. данный приказ довести до сведения директоров институтов, заведующей библиотекой, зав. кафедрами институтов.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе ЗИЯУТДИНОВА В.С.

И.о. ректора



Н.В. Федина