

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

ПРИКАЗ

19 января 2017 г.

№ 27

г. Липецк

**О подготовке и проведении летней учебно-экзаменационной сессии
студентов заочной формы обучения в университете
в 2016-2017 учебном году**

В целях обеспечения организованного проведения летней учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Летнюю учебно-экзаменационную сессию для студентов заочной формы обучения Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского провести на:

- 1 курсе – с 08 июня 2017 г. по 27 июня 2017 г.;
- 2 курсе – с 01 июня 2017 г. по 30 июня 2017 г.;
- 3 курсе – с 22 мая 2017 г. по 30 июня 2017 г.;
- 4 курсе – с 22 мая 2017 г. по 30 июня 2017 г.

1.1. Учебно-экзаменационную сессию на выпускных курсах (тех направлений, на которых она предусмотрена учебными планами) провести в строгом соответствии с графиками учебного процесса.

1.2. Директорам институтов составить расписание занятий, зачетов и экзаменов и представить в Управление образовательной политики и на подпись проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. не менее чем за 14 дней до даты проведения первого сессионного мероприятия.

1.3. На заседаниях Ученых советов институтов и кафедр утвердить планы организации учебно-воспитательной работы со студентами-заочниками на период летней сессии, предусмотрев установочные и итоговые конференции по практикам, научно-практические конференции, курсовые собрания с приглашением представителей ректората (при необходимости).

1.4. Заведующим кафедрами утвердить экзаменационные билеты не позднее двух недель до начала летней сессии.

1.5. Директорам институтов и их заместителям, заведующим кафедрами, документоведам осуществлять постоянный контроль за ходом летней сессии.

2. Директорам институтов:

- не допускать к сессии студентов, имеющих задолженности за прежние курсы и студентов-контрактников, не оплативших за обучение;
- представить проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. распоряжение по институту о переносе летней сессии студентам по уважительным причинам;
- по окончании сессии провести проверку правильности оформления ведомостей и их соответствия с записями в зачетных книжках;
- по окончании сессии в течение 3-х дней представить проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. и в Управление образовательной политики университета отчет по итогам летней сессии и графики ликвидации задолженностей по установленной форме.

3. БЕЛОЙ Е.И. – начальнику Управления образовательной политики проверить готовность документации к проведению летней сессии в институтах. Доложить об итогах проверки проректору по учебной работе ЗИЯУТДИНОВУ В.С. до 20 мая 2017 года.

4. ПЛЕХАНОВОЙ С.А. – заведующей библиотекой принять меры к обеспечению студентов-заочников необходимой учебно-методической литературой, организовать работу читальных залов с 9.00 до 19.00 на период летней сессии.

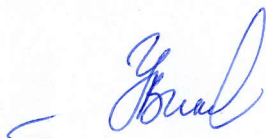
5. КЮНБЕРГЕРУ Л.Х. – директору ИАЦ по окончании сессии обеспечить контроль ввода данных по итогам успеваемости студентов заочной формы обучения в информационно-аналитическую систему университета документоведами институтов.

6. Итоги летней сессии обсудить на очередном заседании кафедр и Ученых советах институтов.

7. СИНЮКОВОЙ О.А. – помощнику проректора данный приказ довести до сведения директоров институтов и их заместителей, заведующих кафедрами университета.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе ЗИЯУТДИНОВА В.С.

И.о. ректора



Н.В. Федина