

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.В. Фелина

Приказ № 230 от 25.10.2016 г.

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского**

Липецк, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее - Университет) определяет правовые, организационные основы деятельности института (далее - институт) и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Институт является научно-образовательным структурным подразделением Университета. Институт осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научных кадров, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.3. В своей деятельности институт руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета оформляется приказом ректора

1.5. Координацию деятельности института по вопросам образовательной деятельности осуществляет проректор по учебной работе; по вопросам научно-исследовательской деятельности - проректор по научной работе; по вопросам международной деятельности, воспитательной и социальной работе - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе.

1.6. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля Университета.

1.7. К документам института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. Особенности организации деятельности конкретного института Университета могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которое утверждается и вводится в действие в порядке, установленном пунктом 1.10 настоящего Положения.

1.10. В состав Университета входит шесть институтов:

Институт естественных, математических и технических наук, сокращенное название - ИЕМиТН;

Институт филологии, сокращенное название - ИФ;

Институт психологии и образования, сокращенное название - ИПиО;

Институт истории права и общественных наук - сокращенное название ИИПиОН

Институт культуры и искусства - сокращенное название ИКИ

Институт физической культуры и спорта - сокращенное название ИФКиС

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачей института является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся; выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим университетам России и мира, образовательным и исследовательским центрам.

2.2. Основными функциями института являются:

2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности института;

качественное исполнение государственного задания Университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых институтом.

2.2.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно - педагогических работников, обучающихся, в том числе в рамках исполнения государственного задания Университета на выполнение государственных работ.

2.2.3. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной деятельности.

2.2.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

2.2.5. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института.

2.2.6. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института.

2.2.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности института.

2.2.8. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института.

2.2.9. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов

2.2.10. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

2.2.11. Организация социальной помощи обучающимся и работникам института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.2.12. Контроль соблюдения работниками института академических и этических норм.

2.2.13. Поддержка деятельности студенческих органов самоуправления.

2.2.14. Организация профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации работников института.

2.2.15. Организация работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

3. СОСТАВ ИНСТИТУТА

3.1. Институт имеет в своем составе структурные подразделения.

3.1.1. К структурным подразделениям института относятся:

- образовательные подразделения (кафедры, лаборатории, центры и иные подразделения);
- научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);
- административные подразделения (директорат).

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. В институте могут создаваться органы управления института: ученый совет института, комиссии и иные органы, в состав которых входит 20 и более научных и педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени (далее – подразделения), избираются коллегиальные органы, осуществляющие общее руководство этими институтами, подразделениями – ученые советы институтов Университета

4.2. В случае если в состав института входит менее 20 научных и педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета институтов выполняет общее собрание

научных и педагогических работников и обучающихся института).

4.3. Ученый совет института является коллегиальным органом управления институтом. Его деятельность регулируется Положением об ученом совете института.

4.4. Комиссии института являются экспертными органами института, реализующими отдельные задачи обеспечения управления и организации деятельности института.

4.5. В институте могут быть созданы общественные, в том числе студенческие организации, деятельность которых регламентируется Положениями о них, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.6. Деятельностью института руководит директор, должность которого назначается и освобождается ректором. Полномочия, обязанности и ответственность директора утверждаются приказом ректора Университета. Директор выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям института:

- организует деятельность института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- обеспечивает исполнение институтом обязательств по достижению установленных для института целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития Университета и в иных документах;
- координирует работу основных структурных подразделений института;
- обеспечивает выполнение институтом решений органов управления Университета и ученого совета института;
- координирует работу образовательных программ, реализуемых институтом;
- представляет институт в структурных подразделениях Университета и вне Университета;
- ежегодно отчитывается о деятельности института перед ученым советом Университета;
- разрабатывает совместно с управлением образовательной политики и планово-экономическим отделом управления бухгалтерского учета и финансового контроля и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания подразделений института, формируемых в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала;
- издает распоряжения по институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;
- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности института в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;
- организует выполнение решений ученого совета Университета, ученого совета института, приказов и распоряжений Университета по вопросам деятельности института;
- руководит разработкой и представляет на утверждение образовательные программы, реализуемые институтом;
- организует контроль выполнения реализации ООП, а также планов учебной нагрузки кафедр института;
- объявляет благодарности студентам образовательных программ, реализуемых институтом, или представляет к награждению студентов наградами Университета и иными наградами; дает рекомендацию руководству Университета о поощрении работников института;
- контролирует повышение квалификации работников института;
- контролирует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых институтом;

- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций подразделениями и работниками института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и решениями органов управления Университета и института;

- обеспечивает ведение делопроизводства в институте в соответствии с установленным в Университете порядком;

- выполняет иные функции, предусмотренные уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

4.7. Директор несет ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на институт настоящим Положением, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета, невыполнение установленных для института руководством Университета показателей деятельности и развития, выполнение в полном объеме ООП.

- хранение документов, образующихся в результате деятельности института, и неразглашение конфиденциальной информации;

- эффективное или рациональное использование институтом и его работниками ресурсов института, централизованных систем и ресурсов Университета.

4.8. Директор может иметь заместителей по разным направлениям деятельности института. Заместитель директора действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия директора по его поручению выполняет обязанности директора института.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1 Реализация образовательных программ:

- институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям или дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы факультета);

- каждая образовательная программа института определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется;

- образовательная программа института объединяет обучающихся, получающих образование по материалам программы, под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

5.2 Кадровая работа института:

- институт организует конкурсные процедуры для профессорско-преподавательского состава и оценки публикационной активности научных работников;

- институт разрабатывает и реализует программы повышения квалификации работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала института;

- институт принимает меры по материальному и иному стимулированию работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала института.

5.3 Научно-исследовательская деятельность института:

- научно-исследовательская деятельность института ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися института, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям;

- для осуществления научно-исследовательской деятельности в институте могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения;

- с целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников института, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других институтов, других научно-исследовательских подразделений Университета, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и др.

5.4 Международная деятельность института:

- международная деятельность института осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития Университета и института;

- устанавливаются научные связи и выполняются совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;

- осуществляется продвижение образовательных программ института;

- осуществляются другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров;

5.5. Социальная деятельность института:

- институт может оказывать материальную помощь обучающимся и работникам института, распределять социальные стипендии обучающимся института. Виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах Университета;

- институт может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников института.

5.6. Организация работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Данная категория обучающихся обеспечивается необходимым доступом в здание и аудитории университета. Для обучающихся с нарушениями слуха обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Учебные материалы предоставляются в различных формах: обучающиеся с нарушениями слуха получают информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Организационно-педагогическое содействие осуществляется директором института, заместителем директора института по учебной или воспитательной работе.

6. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

6.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления институтом и при принятии решений ученым советом института, затрагивающими их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в институте могут быть созданы студенческие советы (студенческие активы) и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

6.2. Институтом создаются условия для функционирования студенческих советов институтов.

6.3. Деятельность студенческого совета института регламентируется Положением об объединенном совете обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета.

6.4. Студенческий совет института:

- принимает участие в разработке и принятии решений ученого совета института, затрагивающих права и интересы обучающихся;

- рассматривает представленные в Студенческий совет проекты студенческих инициатив института и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны Университета;

- рассматривает заявления студентов института, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством института.

6.5. Студенческий совет института формирует предложения:

- о поощрении студентов института за активную научную, учебную и общественную деятельность;

- о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов института;

- о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию студентам института в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками института.

7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

7.1. С целью организационного обеспечения деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций) в структуре института создается директорат. Численность персонала директората института устанавливается штатным расписанием Университета.

7.2. Требования к работникам директората института, определяются должностными инструкциями.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Финансирование деятельности института осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- иных источников, предусмотренных уставом Университета.

8.2. Учет поступления и расходования средств бюджета института ведется на общем счете университета. Сводный учет доходов и расходов института обеспечивается управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

8.3. Для обеспечения деятельности института Университет предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного института имущества несет директор института.

Подготовила:
Начальник УД

В.А. Колыхалова

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОПО
Директор ИФ

ИПиО
ИИПиОН
ИФКиС
ИЕМиТН
ИКИ

И.А. Комарова
Т.Ю. Васильева
Л.М. Тафинцева
Е.А. Найденова
В.А. Кашкаров
М.Ю. Смирнов
И.П. Стеганцева