

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
от 28 декабря 2017 г. протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
Н.В. Федина
приказ № 70 от 29.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о самостоятельной работе обучающихся, осваивающих основные
образовательные программы высшего образования**

1. Общие положения

Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

– Устава Университета;

– других локальных нормативно-правовых актов.

Самостоятельная работа обучающихся – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие компетенций, которая осуществляется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса.

Объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине определяется учебным планом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

При определении содержания внеаудиторной работы следует учитывать уровень самостоятельности обучающихся и требования, предъявляемые для того, чтобы за период обучения необходимый уровень был достигнут.

Самостоятельная работа проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

– формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения для применения на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способности к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

2. Виды самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Видами самостоятельной работы являются:

- проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (по конспектам, учебной и научной литературе и др.);
- работа с электронно-образовательной средой;
- написание рефератов, докладов, тезисов конференций и других видов учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, эссе, презентаций, рефератов и т.д.);
- выполнение курсовых работ (проектов);
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- компьютерное тестирование;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации;
- выполнение различных видов работ во время учебных и производственных практик;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам и выполнение выпускной квалификационной работы;
- иные виды работ, организуемых и осуществляемых в Университете институтом и кафедрами.

Виды самостоятельной работы определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся и утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и программы государственной итоговой аттестации основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и условий учебной деятельности.

Организацию самостоятельной работы осуществляют: Управление образовательной политики, директор института, заведующие кафедрами и преподаватели учебных дисциплин кафедр, библиотека Университета.

Управление образовательной политики:

- оказывает методическую помощь институту, кафедрам, педагогическим работникам по организации самостоятельной работы;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения самостоятельной работы по основным образовательным программам высшего образования;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы в институтах и на кафедрах.

Функции дирекции института:

- внедрение современных образовательных и информационных технологий как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений обучающихся;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех преподаваемых дисциплин;
- осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы на кафедрах;
- стимулирование издания учебников и учебных пособий педагогическими работниками института.

В функции кафедр входит:

- определение способа изложения в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) материала, подлежащего самостоятельному изучению, с целью повышения эффективности его усвоения;
- определение времени обучающихся на самостоятельную работу по дисциплине при формировании учебного плана;
- обеспечение контроля организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

– анализ эффективности самостоятельной работы обучающихся, внесение коррективов с целью ее активизации.

В функции педагогического работника входит:

– распределение объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине;

– ознакомление обучающихся с системой форм и методов обучения, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества осуществляемой внеаудиторной деятельности, а также с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения и формами контроля самостоятельной работы обучающихся;

– оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы, обеспечение формирования умений и навыков самостоятельной деятельности;

– разработка методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы обучающимися;

– проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;

– осуществление систематического контроля над выполнением обучающимися самостоятельной работы;

– анализ и оценка проделанной самостоятельной работы обучающихся.

В целях эффективной организации самостоятельной работы обучающихся библиотека Университета:

– организует консультации по формированию навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

4. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Планирование самостоятельной работы осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы высшего образования.

Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики должны быть расписаны виды самостоятельной работы с учетом часов, необходимых для их выполнения.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

– библиотеку с читальным залом;

– учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;

- компьютерные классы с возможностью доступа и работы в Интернете;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе.

5. Контроль самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы проводится педагогическим работником в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских (практических) или лабораторных занятий и предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формами контроля самостоятельной работы являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный (промежуточный) контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося могут являться:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными педагогическим работником требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета.