

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ЛГПУ»
от 30 октября 2013 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Председателем
научно-методического
профсоюзного комитета
 Чебышева
(протокол от 02.10.2013 г. № 9)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ЛГПУ»
 П.Г. Бугаков
20 13 г.



Положение

**о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет
обучающимся в ФГБОУ ВПО «ЛГПУ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет, а также основания предоставления данных отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Липецкий государственный педагогический университет» (далее – Университет, ЛГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 N 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 N 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 N 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Уставом ЛГПУ.

1.3. Академический отпуск — отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего

профессионального образования в ЛГПУ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.4. Обучающимся, нуждающимся в отпуске по беременности и родам, а в дальнейшем и в отпуске по уходу за ребенком, предоставляется отпуск по беременности и родам либо отпуск по уходу за ребенком соответственно в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации N 197 – ФЗ от 30.12.2001г., иными федеральными законами.

II. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора ЛГПУ (далее - заявление), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Обучающийся, ходатайствующий о предоставлении академического отпуска, подает заявление установленного образца декану факультета (директору института) с приложением документов, подтверждающих необходимость ухода в академический отпуск (при их наличии).

2.3. Заявление визируется деканом факультета (директором института), начальником Учебного управления и передается на согласование проректору

по учебной работе (для обучающихся на дневном отделении), проректору по заочному отделению (для обучающихся на заочном отделении).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ЛГПУ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. На основании принятого решения издается приказ ректора.

2.5. Срок предоставления академического отпуска не должен превышать двух лет.

2.6. Академический отпуск может предоставляться неограниченное количество раз.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. В случае, если обучающийся обучается в ЛГПУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

III. Основания и условия предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет

3.1. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов, который предоставляется обучающимся по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки в соответствии со ст. 255 Трудового кодекса РФ.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.2. Отпуск по уходу за ребенком до трех лет – это отпуск, который предоставляется обучающимся для ухода за ребенком в возрасте до трех лет в соответствии со ст. 256 Трудового кодекса РФ.

3.3. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся и медицинская справка из женской консультации по месту наблюдения.

3.4. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до трех лет является личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Обучающиеся, ходатайствующие о предоставлении отпуска, подают заявление установленного образца декану факультета (директору института) с приложением подтверждающих документов.

3.6. Заявление визируется деканом факультета (директором института), начальником Учебного управления и передается на согласование проректору по учебной работе (для обучающихся на дневном отделении), проректору по заочному отделению (для обучающихся на заочном отделении).

3.7. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет принимается ректором ЛГПУ в десятидневный срок со дня получения от обучающихся заявления и прилагаемых к нему документов. На основании принятого решения издается приказ ректора.

3.8. Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательной программы в Университете, не допускаются к занятиям, к сдаче зачетов и экзаменов до завершения отпуска.

IV. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании промежутка времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся, ходатайствующий о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, подает заявление установленной формы в деканат факультета (института).

4.2.1. Заявление о допуске к учебному процессу должно быть подано не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты начала обучения.

4.2.2. Заявление визируется деканом факультета (директором института), начальником Учебного управления и передается на согласование проректору по учебной работе (для обучающихся на дневном отделении), проректору по заочному отделению (для обучающихся на заочном отделении).

4.3. Возвращение обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом ректора.

4.4. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, могут быть отчислены из ЛГПУ по собственному желанию или переведены для обучения в другую образовательную организацию при условии оформления выхода из отпуска.

4.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, не могут быть переведены на следующий курс обучения.

4.6. При изменении содержания учебных планов обучающийся обязан

ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком разницу в учебных планах.

4.6.1. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается в приказе ректора.

4.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, и имеющие академическую задолженность, выходят из отпуска на тот семестр, по результатам которого у них имеется академическая задолженность.

4.8. При невозвращении из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в определенный приказом срок и неуведомления Университета о причинах невозвращения в установленный срок обучающийся считается не приступившим к занятиям и отчисляется из ЛГПУ в течение 30 дней с момента окончания отпуска, как не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

V. Финансовые условия предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

5.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, выплачивается

государственная социальная стипендия.

5.3. Обучающиеся очной формы обучения, оформившие отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до трех лет, имеют право на получение пособия в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 N 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

VI. Порядок пользования общежитием

6.1. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, определяется администрацией ЛГПУ с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается Ученым советом Университета с учетом мнения профсоюзного комитета студентов и вводится в действие приказом ректора.