

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского»

 Н.В. Федина

(приказ от «06» 04 20 17 г. № 230

ПОЛОЖЕНИЕ
о гостевых комнатах в студенческом общежитии
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

г. Липецк 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления услуг проживания в гостевых комнатах, расположенных в студенческом общежитии ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского (далее – Университет). Состав гостевых комнат утверждается локальными нормативными актами Университета.

1.2. Гостевые комнаты Университета предназначены для временного проживания и размещения иногородних: слушателей программ дополнительного образования, реализуемых Университетом; участников и гостей мероприятий, проводимых Университетом; приглашенных лиц из числа профессорско-преподавательского состава, а так же для иных категорий иногородних лиц, прямо или косвенно задействованных в образовательных и научных мероприятиях, (далее – гости) со взиманием платы в соответствии с утвержденной калькуляцией.

Учитывая ограниченный круг лиц, имеющих право пользоваться услугами гостевых комнат, указанные услуги не являются гостиничными услугами, и на них не распространяется действие Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1085.

1.3. Гостевые комнаты являются частью имущества, принадлежащего Университету на праве оперативного управления, содержатся за счет платы за пользование гостевыми комнатами и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.4. Проживание в гостевых комнатах посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.5. Общее руководство и контроль за использованием гостевых комнат возлагается на руководство Университета.

II. Права и обязанности проживающих в гостевых комнатах

2.1. Гости имеют право:

- проживать в предоставленных гостевых комнатах весь период, согласованный с руководством Университета, при условии соблюдения Правил проживания в гостевых комнатах Университета (Приложение №1 к настоящему Положению, далее – Правила проживания), правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми приборами (электроплиты, телевизоры, компьютеры и т.д.).

2.2. Гости обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми приборами (электроплиты, телевизоры, компьютеры и т.д.);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю гостевых комнат и студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, в отопительный период не оставлять в гостевых комнатах открытыми окна;
- соблюдать чистоту в гостевых комнатах и местах общего пользования;
- своевременно в установленном порядке и размере вносить плату за проживание;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предъявлять пропуск (гостевую карту) при входе в общежитие на протяжении всего срока проживания.

2.3. За нарушение Правил проживания, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми приборами (электроплиты, телевизоры, компьютеры и т.д.). к гостям по представлению коменданта студенческого общежития руководством Университета могут быть применены меры административного воздействия, в том числе выселение.

III. Обязанности Университета

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией гостевых комнат, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

3.2. Университет обязуется:

- при наличии возможности обеспечить гостей местами в гостевых комнатах в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания;
- при вселении в гостевые комнаты и в период дальнейшего проживания гостей информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в гостевых комнатах;
- содержать гостевые комнаты в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, проводить периодическую уборку гостевых комнат;
- укомплектовывать гостевые комнаты мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, бытовой техникой и другим инвентарем. Перечень инвентаря определяется локальными нормативными актами Университета;
- своевременно проводить текущий и капитальный ремонт гостевых комнат и инвентаря;
- обеспечивать гостям предоставление необходимых коммунальных услуг;
- обеспечивать на территории общежития охрану общественного порядка и соблюдение установленного пропускного режима. Ответственность за сохранность имущества гостей Университет не несет.

IV. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием выполняет функции администратора гостевых комнат.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития при обслуживании гостевых комнат;

- вселение гостей в гостевые комнаты в порядке, установленном настоящим Положением;

- при вселении – ознакомление гостей с Правилами проживания, правилам техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкциями по пользованию бытовыми приборами (электроплиты, телевизоры, компьютеры и т.д.);

- предоставление гостям необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с локальными нормативными актами Университета, обеспечение бытовых условий согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до ректора Университета замечаний по содержанию гостевых номеров и предложений гостей по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование ректора Университета о положении дел в гостевых комнатах;

- чистоту и порядок в гостевых комнатах и на территории студенческого общежития, проведение инструктажа и соблюдение Правил проживания в гостевых комнатах, техники безопасности и правил пожарной безопасности, обеспечение генеральной уборки гостевых комнат и закрепленной территории;

- проверку сохранности имущества гостевых комнат при выселении гостей;

- ведение журнала учета гостей, в котором указывается ФИО гостя, место работы, паспортные данные, период проживания (дата и время суток начала/окончания проживания);

- взаимодействие с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам предоставления услуг проживания в гостевых номерах.

4.3. Заведующий общежитием вносит на рассмотрение руководства Университета предложения:

- о применении к гостям мер административного воздействия (п.2.3 настоящего Положения);

- о поощрении обслуживающего персонала или применении мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Заведующий общежитием рассматривает и прилагает все усилия для урегулирования разногласий, возникающих между гостями и обслуживающим персоналом студенческого общежития, студентами. В случае отсутствия возможности урегулировать разногласия собственными силами, заведующий общежитием обязан немедленно уведомить об этом руководство Университета.

V. Порядок предоставления мест в гостевых комнатах

5.1. Места в гостевых комнатах предоставляются на основании:

- служебной записки должностного лица (проректор, помощник ректора, директор института, руководитель структурного подразделения) на имя ректора Университета;

- письма от организации, в которой работает лицо (лица), намеренное (намеренные) проживать в гостевых комнатах.

Служебная записка (письмо) может быть подана в отношении группы лиц от имени ответственного группы (руководителя организации) с приложением списка проживающих.

5.2. Вселение производится заведующим общежитием на основании:

- документа, указанного в п.5.1 настоящего Положения, с соответствующей резолюцией ректора Университета;

- заявления лица, намеренного проживать в гостевых комнатах, на имя ректора Университета (форма заявления – Приложение №2 к настоящему Положению);

- паспорта (приписного свидетельства) гостя;

- квитанции об оплате услуг проживания.

5.3. При вселении заведующий общежитием предоставляет каждому гостю карту гостя, имеющую статус пропуска на период проживания гостя.

VI. Порядок заселения в гостевые комнаты и выселения из них

6.1. Места для проживания предоставляются только на период, согласованный с руководством Университета.

Продление срока проживания гостей осуществляется в порядке, аналогичном указанному в п.п. 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

Период проживания исчисляется в сутках и начинается с момента фактического вселения (дата, время суток). Время и дата начала и окончания периода проживания указываются заведующим общежитием в журнале учета гостей и карте гостя. При неполном истечении периода проживания на момент выселения перерасчет не производится.

6.2. Размещение гостей производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Гости в случае необходимости могут быть переселены из одной гостевой комнаты в другую по решению администрации Университета.

6.3.1. Самовольное переселение гостей запрещено. Переселение гостей возможно только по согласованию с руководством Университета.

6.3.2. Гости могут быть досрочно выселены из гостевых номеров по распоряжению руководства Университета в случае нарушения Правил проживания.

6.4. Регистрация гостей, проживающих в гостевых комнатах, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Все процедуры по постановке на регистрационный учет гостей и снятии их с регистрационного учета осуществляет паспортист общежития.

6.6. При окончании срока проживания гости обязаны освободить гостевые комнаты в тот же день.

В исключительных случаях, по решению администрации Университета, срок, установленный для освобождения помещения, может быть продлен.

6.7. Гость обязан сдать коменданту общежития занимаемое место (гостевую комнату) в чистом виде и все имущество, полученное им при вселении. В случае утери, порчи имущества гость обязан возместить причиненный материальный ущерб.

VII. Оплата проживания в гостевых комнатах

7.1. Плата за пользование гостевыми комнатами взимается по утвержденным тарифам, в порядке 100% предоплаты за весь период проживания. В исключительных

случаях по соответствующему распоряжению ректора Университета размер и порядок оплаты стоимости проживания может быть изменен.

7.2. Взимание платы за проживание в гостевых комнатах осуществляется через кассу Университета, с обязательной выдачей квитанции после произведенной оплаты, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается приказом ректора Университета.

8.2. Приложения:

8.2.1. Правила проживания в гостевых комнатах.

8.2.2. Форма заявления на проживание.

Приложение №1
к Положению
о гостевых комнатах в студенческом общежитии
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

Правила
проживания в гостевых комнатах студенческого общежития
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

1. Гость обязан:
 - 1.1. Соблюдать порядок проживания в гостевых комнатах, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Университета, с которыми он был ознакомлен.
 - 1.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми приборами (электроплиты, телевизоры, компьютеры и т.д.).
 - 1.3. Уважать права других гостей и посетителей гостевых комнат.
 - 1.4. Немедленно оповестить коменданта общежития в случае утраты карты гостя.
 - 1.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостевых комнат, студенческого общежития лично или за приглашенное лицо.
 - 1.6. Уходя из гостевой комнаты закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
 - 1.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
 - 1.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Университета их служебных обязанностей.
 - 1.9. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
 - 1.10. Бережно относиться к имуществу Университета, соблюдать чистоту, тишину и порядок в гостевой комнате и местах общего пользования студенческого общежития.
 - 1.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Университета.
 - 1.12. Освободить гостевую комнату по истечении оплаченного срока проживания.
2. Гостю запрещается:
 - 2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в гостевой комнате и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных комендантом общежития;
 - 2.2. Оставлять посторонних лиц в гостевой комнате в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;
 - 2.3. Курить в гостевых комнатах и иных помещениях студенческого общежития, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;
 - 2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
 - 2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)
 - 2.6. Содержать в гостевой комнате животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
 - 2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
 - 2.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество гостевых комнат;
 - 2.9. Находиться в служебных помещениях гостевых комнат без разрешения работников Университета;

- 2.10. Играть в азартные игры в местах общего пользования студенческого общежития;
 - 2.11. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
 - 2.12. Засорять места общего пользования;
 - 2.13. Использовать открытый огонь;
 - 2.14. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования студенческого общежития;
 - 2.15. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других гостей;
 - 2.16. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
 - 2.17. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
 - 2.18. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования студенческого общежития.
 - 2.19. Запрещается доступ и пребывание в студенческом общежитии лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.
 - 2.20. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
3. Гость вправе:
 - 3.1. Пользоваться гостевыми комнатами при условии оплаты.
 - 3.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в гостевых комнатах.
 - 3.3. Обращаться к коменданту и/или руководству Университета по вопросам качества оказанных услуг.
 4. В случае утраты или повреждения имущества Университета Гость возмещает Университету ущерб в полном объеме.
 5. За нарушение настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкций по пользованию бытовыми приборами (электроплиты, телевизоры, компьютеры и т.д.), к гостям могут быть применены меры административного воздействия, в том числе выселение.

Приложение №2
к Положению
о гостевых комнатах в студенческом общежитии
ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

ФОРМА
Заявления на заселение в гостевую комнату

_____ (должность)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (число, месяц, год рождения)
Место работы _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан « » 20 ____ г.
_____ (кем выдан)
Контактный тел.: 8- _____ - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место (продлить проживание) в гостевой комнате студенческого общежития ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

С Правилами проживания в гостевых комнатах Университета, правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкциями по пользованию бытовыми приборами (электроплиты, телевизоры, компьютеры и т.д.) ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

Своевременную оплату за проживание гарантирую.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя, Ф.И.О)