

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
«ЛГПУ имени  
П.П. Семенова-Тян-Шанского»  
«21» марта 2017 г.  
Протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора «ЛГПУ имени  
П.П. Семенова-Тян-Шанского»  
 Н.В. Федина  
Приказ № 196 от «21» марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и реализации**  
**дополнительных общеобразовательных программ**  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Липецкий государственный педагогический университет  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

Липецк – 2017

## 1. Область применения

1.1. Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации.

1.2. Организацию обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет) «Научно-образовательный центр реализации образовательных и исследовательских проектов» (далее – НОЦ, научно-образовательный центр).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих в НОЦ, обучающихся, а также для сотрудников НОЦ и руководителей дополнительных общеобразовательных программ, заведующих кафедрами и преподавателей Университета, участвующих в работе научно-образовательного центра.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.5. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));

2.6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. № 494;

2.7. Положение о Научно-образовательном центре реализации образовательных и исследовательских проектов, утверждено приказом и.о. ректора № 268 от 29.12.2015 г., с внесением изменений и дополнений приказом и.о. ректора ЛГПУ имени П.С. Семенова-Тян-Шанского №335 от 29.06.2016 г.;

2.8. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Липецкий государственный педагогический университет», утверждено приказом и.о. ректора ЛГПУ имени П.С. Семенова-Тян-Шанского № 115 от 29.12.2016 г.

## 3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных се-

тей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**3.2. Документ об обучении** - документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы.

**3.3. Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**3.4. Итоговая аттестация обучающихся** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**3.5. Качество образования (результатов обучения)** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы.

**3.6. Образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**3.7. Образовательный процесс:** Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.8. Обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

**3.9. Обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**3.10. Результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**3.11. Форма обучения:** Очная, очно - заочная, заочная.

**3.12. Электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

**ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»;

**ДО** – дополнительное образование;

**ДОП** – дополнительная общеобразовательная программа;

**НОЦ** - структурное подразделение ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского «Научно-образовательный центр реализации образовательных и исследовательских проектов».

#### 4. Общие положения

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение об-

разовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное образование осуществляется в рамках дополнительных образовательных программ, к которым относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.4. НОЦ «ЛГПУ имен П.П. Семенова-Тян-Шанского» реализует дополнительные общеобразовательные программы.

## **5. Прием на обучение и организация образовательного процесса**

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

5.3. Обучение по ДОП в НОЦ осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Университетом с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по ДОП включает в себя следующие этапы:

- подача личного заявления физического лица о приеме на обучение. Вместе с заявлением должна быть представлена копия паспорта, СНИЛС и документа об образовании заявителя;
- заключение договора об образовании и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Университета, лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, программой ДОП;
- издание приказа ректора Университета о зачислении в состав обучающихся по

дополнительной общеобразовательной программе.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

Наполняемость групп считается оптимальной в 10 - 15 человек, допустимая – 30 человек. Количество учащихся в группе, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются программой.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены слушатели, успешно прошедшие собеседование.

5.6. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенций, заявленных в программе.

5.7. Образовательный процесс осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Количество учащихся в объединении, группе, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Продолжительность занятий в группах и объединениях устанавливается в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (Приложение 7).

5.8. Обучение в НОЦ по ДОП осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.

Формы обучения определяются НОЦ самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально, так и неаудиторные (самостоятельные) занятия.

5.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

5.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

5.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.13. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

5.14. Студенты Университета осваивают ДОП без отрыва от обучения по основной образовательной программе высшего образования. Освоение программы студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

5.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. В университете должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.16. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

## **6. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной программы**

6.1. Разработка дополнительной общеобразовательной программы может осуществляться в инициативном порядке преподавателями кафедр ЛГПУ имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского и другими специалистами (Приложение 1).

6.2. При разработке ДОП необходимо провести анализ востребованности программы и разработать аннотацию программы (приложение 3).

Аннотация программы размещается на сайте НОЦ, а также в рекламных материалах. Программа и другая документация составляются, когда по данной программе набирается группа обучающихся.

6.3. При разработке ДОП необходимо провести анализ востребованности программы и разработать описание программы (приложение 4).

Описание программы размещается на сайте НОЦ, а также в рекламных материалах. Программа и другая документация составляются, когда по данной программе набирается группа обучающихся.

6.4. Содержание, формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете.

6.5. Название ДОП должно отражать ее содержание.

6.6. Содержание реализуемой ДОП и/или отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Также содержание реализуемых ДОП может дополняться на основе требований заказчика.

6.7. Структура ДОП включает следующие элементы:

- цель и задачи реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- категория обучающихся;
- трудоемкость обучения;
- календарный учебный график;
- структура и содержание программы: учебный план, содержание разделов;
- организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы: материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровые условия;
- образовательные технологии;
- оценка качества освоения программы;
- руководитель и составители программы.

6.8. ДОП оформляется в виде единого документа с титульным листом и приложениями.

6.9. Текст программы должен быть набран в соответствии с Требованиями, изложенными в Приложении 2.

6.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии.

6.12. Дополнительная общеобразовательная программа проходит процедуру рецензирования и утверждения в обязательном порядке. Макет внешней и внутренней рецензии представлен в Приложении 6. Перед утверждением ДОП заверяется подписями руководителя программы, рецензентов, заведующего кафедрой и руководителя структурного подразделения и согласуется с директором НОЦ.

6.13. ДОП утверждается проректором по учебной работе и ректором университета с соответствующей записью и печатью на титульном листе.

6.14. Оригинал утвержденной программы хранится в НОЦ. Электронная версия аннотации и описания программы размещается на Интернет-сайте университета.

6.15. Отчетным документом по реализации дополнительной общеобразовательной программы является журнал учета посещаемости слушателей и учета нагрузки профессорско-преподавательского состава (Приложение 5 настоящего Положения). Заполненные журналы передаются в научно-образовательный центр.

6.16. Оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной общеобразовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.17. Оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных общеобразовательных программ и общественной аккредитации организаций.

6.18. Университет ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 7. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

7.1. Освоение дополнительной общеобразовательной программы может завершаться итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

Рекомендуемые темы рефератов, проектов, творческих, контрольных и письменных работ, перечень вопросов для тестирования, зачета и устного опроса должны быть представлены в программе.

7.2. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован» и оформляются в виде аттестационной ведомости.

7.3. По окончании реализации учебного плана ДОП издается приказ ректора Университета о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

7.4. Лицам, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию (присутствия), выдается документ об обучении - сертификат.

7.5. По окончании обучения лицу, завершившему обучение, или лицу (юридическому лицу), оплатившему образовательные услуги в соответствии с договором об образовании, может выдаваться акт о приемке выполненных работ либо справка об обучении или другой документ, подтверждающий завершение обучения.

7.6. Копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по ДОП, аттестационные ведомости, договор на обучение и акт выполненных работ (при наличии) хранятся в НОЦ «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

Директор НОЦ

И.Ю. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной  
и социальной работе

Д.В. Кретов



к Положению о ДОП в ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»  
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Федина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
курсов обучения  
\_\_\_\_\_(КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ)\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ (НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ) \_\_\_\_ »

Разработчик программы: \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

# 1. Структура дополнительной общеобразовательной программы<sup>1</sup>

## 1.1. Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы:

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась дополнительная общеобразовательная программа:

Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468);

*Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205);<sup>2</sup>*

*Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638), в ред. приказа Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 N 448н;*

*Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237);*

*приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 № 10 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников» (зарегистрирован в Минюсте России 12.03.2013 № 27609);<sup>3</sup>*

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

### **ФГОС, ИЗ КОТОРОГО БЕРУТСЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации».

1.1.2. Тип дополнительной общеобразовательной программы: дополнительная общеразвивающая программа (далее – программа).

<sup>1</sup> Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

<sup>2</sup> Соответствующий квалификационный справочник включать в п.1.1.1 при наличии в перечне категорий слушателей и должностей руководителей, специалистов, указанных в данном квалификационном справочнике;

<sup>3</sup> Включить в п.1.1.1 при наличии в перечне категорий слушателей педагогических работников, указанных в приказе Минобрнауки России от 15.01.2013 № 10.

1.1.3. Программа направлена на: *формирование, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для будущей профессиональной деятельности.*<sup>4</sup>

1.1.4. К освоению программы допускаются: лица, желающие повысить свой уровень образования в рамках выбранного направления.

1.1.5. Трудоемкость программы: \_\_\_\_\_ часа (\_\_\_\_\_ краткосрочных модуля продолжительностью по \_\_\_\_\_ часов каждый), \_\_\_\_\_ недели.<sup>5</sup> Срок освоения программы: срок освоения может определяться договором об образовании при реализации обучения по отдельным модулям программы.

1.1.6. Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная, очная с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.*

1.1.7. Категория обучающихся:

**Например:**

Категория обучающихся:

*учащиеся 11 классов средних школ, целью которых является формирование и совершенствование компетенций в сфере русского языка;*

*научные, научно-педагогические кадры, аспиранты и докторанты вузов технического профиля и др.*

*специалисты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации;*

*специалисты учреждений образования и науки, научных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров и дополнительным профессиональным программам.*

1.1.8. Формы аттестации обучающихся: *промежуточная аттестация (после освоения соответствующего модуля программы), итоговая аттестация.*

1.1.9. Документ об обучении: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат образца, установленного ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» образца.

## **1.2. Цели обучения<sup>6</sup>:**

*Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для будущей профессиональной деятельности, и (или) повышение уровня знаний в рамках выбранного направления.<sup>7</sup>*

---

(перечислить компетенции, указать их номер по ООП ВО)

<sup>4</sup> Выбрать нужно: совершенствование и (или) получение новой компетенции, и (или) совершенствование в рамках имеющегося уровня образования

<sup>5</sup> Срок освоения программы и количество модулей указывается разработчиком в соответствии с учебным планом программы

<sup>6</sup> Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для будущей профессиональной деятельности, и (или) повышение уровня знаний в рамках выбранного направления.

<sup>7</sup> При указании формируемых компетенций необходимо учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, указанных разработчиком программы в п.1.1.1.

**Например:**

***совершенствование компетенций:***

*способность и готовность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, в том числе законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие экономические взаимоотношения в энергетике; способность анализировать затраты и оценивать результаты деятельности первичных производственных подразделений; готовность к приемке и освоению вводимого оборудования.*

***получение новых компетенций:***

*умение пользоваться организационно-распорядительными, нормативными, методическими документами по вопросам реализации электрической и тепловой энергии, организации энергосбытовой работы, организации работы на федеральном оптовом рынке электрической энергии и мощности (правила оптового рынка, положения о функционировании оптового и розничных рынков энергии);*

*знать типовые условия, порядок заключения и исполнения договоров купли-продажи энергии, оказания услуг по передаче энергии и оперативно-диспетчерскому управлению; порядок ценообразования в сфере государственного регулирования и в сфере конкурентных цен (тарифов) на электрическую и тепловую энергию; правила использования электрической и тепловой энергией; правила и инструкции по учету энергии в процессе ее производства, передачи, распределения, отпуска потребителям; основы экономики и организации производства, труда и управления в энергетике.*

### **1.3. Планируемые результаты обучения<sup>8</sup>:**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в разделе 1.2:

**Например:**

*слушатель должен знать:* концептуальные основы и модели \_\_\_\_\_

*основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем;*

*современные программно-технические средства построения систем;*

*слушатель должен уметь:* выявлять и анализировать \_\_\_\_\_

*пользоваться основными функциями систем;*

*пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления.....*

**Соотношение между целями обучения и планируемыми результатами обучения может быть представлено в виде таблицы:**

<sup>8</sup> В произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы. Необходимо учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, указанных разработчиком программы в п.1.1.1.

№№ п/п	Совершенствуемые или получаемые профессиональные компетенции	Уровень трудовой функции (отметить ячейку)			Соответствие компетенции направлению и уровню подготовки*	Код трудовой функции по профстандарту
		знание	умение	владение		
1	2	3	4	5	6	7

#### 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования;

наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.п.

##### Например:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее непрофильное техническое образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года), связанной с нефтегазовым производством, в должности инженера или слесаря КИП и А, инженера отдела АСУ, инженера-электрика, инженера-программиста, инженера - электроника, инженера-метролога, инженера-наладчика, электромеханика, начальника участка по эксплуатации систем автоматики и телемеханики, мастера, оператора НПС и т.п.

#### 1.5. Учебный план<sup>9</sup>

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе, час.		
			Л	ПР	СР
	Раздел 1. _____ (название раздела)				
ПА	Зачет в форме ... (тестирования, итоговой работы и т.п.) после освоения раздела 1				
	Раздел 2. _____ (название раздела)				
ПА	Зачет в форме ... (тестирования, итоговой работы и т.п.) после освоения раздела 1				
	Раздел 3. _____ (название раздела)				
ПА	Зачет в форме ... (тестирования, итоговой работы и т.п.) после освоения раздела 1				
	Всего по программе:				
	Итоговая аттестация после освоения всех разделов программы	зачет в форме ...			

Примечание: Л – лекции, ПР – практическая работа, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация

#### 1.6. Календарный учебный график (для программы, реализуемой без применения дистанционных технологий).

Наименование разделов	Периоды обучения (определяются индивидуально в каждой программе – в днях, неделях, месяцах)				
	Наименование периода обучения	Наименование периода обучения	Наименование периода обучения	Наименование периода обучения	Наименование периода обучения

<sup>9</sup> Учебный план программы определяет: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Раздел ...				
Раздел ...				
Раздел ...				

Для программы, реализуемой с применением дистанционных технологий:

1.6.1. Календарный график обучения слушателя содержится в Регламенте работы слушателя в электронной системе дистанционного обучения (далее – ЭСДО) и представлен в приложении 1 к программе.

1.6.2. Календарный график работы преподавателя со слушателями в ЭСДО содержится в Регламенте работы преподавателя в ЭСДО и представлен в приложении 2 к программе.

## 2. Организационно-педагогические условия реализации программы<sup>10</sup>

### 2.1. Материально-технические условия реализации программы.

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

*Например:*

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
<i>Аудитория</i>	<i>Лекции</i>	<i>компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>практические и лабораторные занятия</i>	<i>компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>практические и лабораторные занятия</i>	<i>компьютеры, SCADA-макеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch</i>

### 2.2. Форма организации образовательной деятельности

2.2.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит \_\_\_ раздела, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение разделов программы, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

2.2.2. Для программы, реализуемой с применением дистанционных технологий. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие **виды учебных занятий и учебных работ:**

самостоятельную - при изучении материала тем разделов программы в форме электронного образовательного ресурса в ЭСДО, при выполнении

<sup>10</sup> Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

практических, лабораторных и самостоятельных заданий, выполнении тестов промежуточного и итогового контроля знаний;<sup>11</sup>

групповую работу – при участии в дискуссиях и форумах, в онлайн-семинарах и вебинарах, групповых консультациях преподавателя.

### **2.3. Условия реализации программы:**

2.3.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3.2. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

2.3.3. При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

2.3.4. Для программы, реализуемой с применением дистанционных технологий. Обучение осуществляется в соответствии с:

Регламентом работы слушателя в ЭСДО, определяющим условия доступа обучающегося к учебным материалам в ЭСДО, сроки и режим обучения, виды занятий, виды и условия контроля знаний обучающихся, обязанности и права слушателей при работе в ЭСДО, календарный график работы слушателя в ЭСДО;

Регламентом работы преподавателя в электронной системе дистанционного обучения, определяющим сроки и режим работы преподавателя со слушателями в ЭСДО, виды занятий, обязанности преподавателя по координации изучения программы слушателями, график работы преподавателя со слушателями в ЭСДО.

### **2.4. Ресурсы для реализации программы:**

2.4.1. Для программы, реализуемой с применением дистанционных технологий. ЭСДО, позволяющая обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения;

2.4.2. Размещенные в ЭСДО электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) разделов программы, в том числе мультимедийные варианты учебного материала;

предоставляется доступ обучающимся к ЭОР в ЭСДО.

2.4.3. Профессиональный штат педагогических работников, создающих ЭОР и реализующих учебный процесс в системе ЭСДО.

### **2.5. Иные условия реализации программы:**

2.5.1. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

<sup>11</sup> Указывается вид самостоятельной работы в соответствии с учебным планом.

2.5.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.5.3. Программа может реализовываться как самостоятельно ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», так и посредством сетевых форм реализации.<sup>12</sup>

### 3. Рабочие программы разделов

#### 3.1. Рабочая программа 1 раздела

(название разделов программы указывается в соответствии с п. 1.5. Учебный план)

3.1.1. Цели и задачи раздела \_\_\_\_\_;

3.1.2. Тематическое содержание раздела \_\_\_\_\_;

3.1.3. Требования к уровню освоения содержания раздела \_\_\_\_\_;

3.1.4. Образовательные технологии;

3.1.5. Формы контроля<sup>13</sup> \_\_\_\_\_;

3.1.6. Оценочные материалы промежуточной аттестации.

3.2. Рабочая программа 2 раздела \_\_\_\_\_

3.3. Рабочая программа 3 раздела \_\_\_\_\_

3.4. Рабочая программа 4 раздела \_\_\_\_\_

#### Например:

##### 3.1. Рабочая программа раздела 1.

Всемирная торговая организация (ВТО): цели, задачи, основные принципы деятельности.

###### 3.1.1. Цели и задачи раздела:

Совершенствование компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности руководителей и сотрудников стратегического планирования, коммерческих и маркетинговых подразделений российских предприятий с учетом деятельности в условиях ВТО;

ознакомление руководителей высшего и среднего звена с историей создания, основными принципами и правилами деятельности ВТО, опытом вступления и деятельности в ВТО других стран, в том числе, развитых и развивающихся;

знание основных положительных и отрицательных уроков деятельности стран-участниц ВТО, скрытых механизмов протекционистских мер государств-участниц ВТО, позволяющих создавать наиболее выгодные условия для экономик и предприятий своих стран в условиях ВТО, извлекать выгоды и преимущества от участия в мировой торговле;

знание современного состояния развития ВТО, возможных путей и сценариев ее дальнейшего развития и роли России в этом процессе.

###### 3.1.2. Тематическое содержание:

###### Перечень тем раздела и форм аттестации

№	Наименование тем раздела 1	Всего час.
Тема 1.1.	Цели, задачи и история создания ВТО, основные принципы международной торговли	4 (Л)
Тема 1.2.	Допустимый протекционизм для защиты национальных интересов стран-участниц ВТО	3 (Л)
Тема 1.3.	Особенности вступления в ВТО развитых и развивающихся стран и их текущий статус.	3(Л)
ПА	Промежуточная аттестация в форме тестирования после изучения всех тем модуля 1	

###### Перечень практических занятий

№	Наименование тем	Всего час.
Тема 1.1.	Практика вступления в ВТО развитых и развивающихся стран и их текущий статус.	4 (ПЗ)
Тема 1.2.	Определение преимуществ и проблем предприятий различных стран до и после вступления в ВТО	4 (ПЗ)

<sup>12</sup> Пункт 2.3. указывается в случае реализации программ в сетевой форме.

<sup>13</sup> Формы контроля указываются в соответствии с п.1.5. Учебный план.



Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ПА – промежуточная аттестация

3.1.3. Требования к уровню освоения содержания раздела 1.

В результате освоения раздела 1 студент должен:

освоить основные принципы, цели, задачи Всемирной торговой организации (ВТО), условия вступления в ВТО развитых и развивающихся стран, перспективы развития ВТО;

освоить и уметь анализировать допустимые протекционистские меры защиты экономики различных стран для получения наиболее выгодных условий в международной торговле;

знать проблемы нынешнего положения ВТО и возможные перспективы развития этой организации.

3.1.4. Технология проблемного обучения.

3.1.5. Перечень вопросов для промежуточной аттестации раздела 1.

1. Каковы основные принципы, цели и задачи создания ВТО?

2. Какие протекционистские меры для стран-участниц допустимы в рамках ВТО?

3. В чем различие условий вступления в ВТО для развитых и развивающихся стран?

## 4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Перечень основной литературы

4.2. Перечень рекомендуемой дополнительной литературы.

4.3. Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов.

Например:

**Перечень основной литературы.**

1. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 N 29444).

**Перечень рекомендуемой дополнительной литературы.**

1. Федеральные государственные требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15.01.2013 № 10 (зарегистрирован в Минюсте России 12.03.2013 N 27609).

**13. Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов:**

1. <http://mon.gov.ru/>
2. <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. <http://www.fgosvpo.ru/>

## 5. Формы аттестации

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации на основе 100-бальной системы оценивания.

Для оценки освоения отдельных модулей программы, а также при проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания, указанными в п.5.3.2.

### 5.1. Промежуточная аттестация:

5.1.1. Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего раздела программы и проводится в форме \_\_\_\_\_ после освоения соответствующего раздела, указанного в п. 1.5. Учебный план.

5.1.2. Допуск слушателя к изучению каждого последующего раздела программы обеспечивается после прохождения промежуточной аттестации предыдущего раздела при условии ее успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено».

## 5.2. Итоговая аттестация

5.2.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех разделов программы и успешного прохождения всех промежуточных тестов программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

5.2.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, сертификата об обучении по дополнительной общеобразовательной программе.

5.2.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского».

## 5.3. Оценочные материалы

5.3.1. Перечни вопросов для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах каждого раздела.

### 5.3.1. Перечень вопросов для итоговой аттестации

Например:

1. Назовите предпосылки, цели, задачи и основные принципы создания Всемирной торговой организации.
2. Каковы разрешенные в рамках ВТО протекционистские меры защиты внутренних рынков стран-участниц от либерализации мировой торговли.
3. Особенности программы подготовки вступления страны в ВТО.
4. Основные отличительные характеристики переходного периода после вступления страны в ВТО.

### 5.3.2. Критерии оценивания

Например:

- 5.3.1. Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если набрано не менее 60 баллов из 100 возможных.
- 5.3.2. Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если набрано не менее 50 баллов из 100 возможных.
- 5.3.3. Программа считается освоенной, если успешно выполнены все промежуточные тесты и успешно пройдена итоговая аттестация.

**Составитель(и) программы:**

---

(ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения)

(ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена:  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_

---

(название кафедры, заведующий кафедрой, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

на ученом совете института \_\_\_\_\_ (протокол от \_\_. \_\_.20\_\_ № \_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_ (внутреннее рецензирование).  
(ФИО, ученая степень, ученое звание и другие сведения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_ (внешнее рецензирование).  
(ФИО, ученая степень, ученое звание и другие сведения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Согласовано:**

Проректор  
по учебной работе

А.А. Комков

Директор НОЦ

И.Ю. Наумова

Приложение 2  
к Положению о ДОП в ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

**Рекомендации по подготовке текста дополнительной  
общеобразовательной программы**

Текст ДОП должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

Текст ДОП должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). При выполнении текста ДОП необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст ДОП рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое и нижнее – не менее 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 125 мм. Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов ДОП не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 или 14 пт.

Шрифт заголовков первого уровня – полужирный, размер 12 или 14 пт.

Шрифт заголовка второго и последующих уровней - полужирный, размер 12 или 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.

Приложение 3  
к Положению о ДОП в ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»

**Аннотация дополнительной общеобразовательной программы**

« \_\_\_\_\_ »

название

**1. Цели реализации программы**

Целью реализации программы является приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков для совершенствования навыков в области \_\_\_\_\_

в том числе:

- освоение \_\_\_\_\_
- овладение \_\_\_\_\_
- практическое использование \_\_\_\_\_
- и т.п.

**2. Требования к уровню освоения содержания программы**

Процесс изучения программы направлен на приобретение знаний и умений, необходимых для приобретения и совершенствования компетенции, указанной в цели программы:

В результате изучения программы слушатель должен:

знать: \_\_\_\_\_;

уметь: \_\_\_\_\_;

владеть: \_\_\_\_\_ (указывается, если такая составляющая компетенции указана в п. 2 программы).

**3. Содержание программы. Основные разделы.**

3.1. Цель

3.2. Планируемые результаты обучения

3.3. Содержание программы

3.3.1 Учебный план

.....

**4. Разработчик**

Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень (звание) (при наличии)

Приложение 4  
к Положению о ДОП в ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»

**Описание дополнительной общеобразовательной программы**

« \_\_\_\_\_ »

название

**Вид:** Дополнительное образование

**Подвид:** дополнительное образование детей и взрослых

**Программа:** дополнительная общеразвивающая программа / дополнительная предпрофессиональная программа

**Объем (трудоемкость):** \_\_\_\_\_ часов ( \_\_\_\_\_ з.е. – *при наличии*), \_\_\_\_\_ месяцев

**Форма(ы) обучения:** \_\_\_\_\_

**Цель программы:** \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты обучения:** \_\_\_\_\_

**Темы (разделы, модули и т.п.):** *названия из учебно-тематического плана*

1.....

1.1.....

1.2 .....

2.....

2.1 .....

2.2 .....

.....

**Разработчик(и)**

Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень (звание) (*при наличии*)

Приложение 5  
к Положению о ДОП в ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

**ЖУРНАЛ**  
**учета посещаемости слушателей курса**  
**и учета нагрузки**  
**профессорско-преподавательского состава**  
**по программе**

« \_\_\_\_\_ Наименование программы \_\_\_\_\_ »  
дополнительная общеразвивающая программа / дополнительная  
предпрофессиональная программа

Руководитель программы: \_\_\_\_\_.

Профессорско-преподавательский состав: \_\_\_\_\_.

<b>№№ п/п</b>	<b>Категория слушателей</b>	<b>Всего</b>	<b>Из них молодых специалистов</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Журнал начат: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал закончен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Состав группы слушателей

№№ п/п	Фамилия и инициалы слушателя	Должность	Образова- тельная организация	Контакты
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				



Название программы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

### Учет посещаемости обучающихся

№№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Даты занятий													
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															

Количество человек, успешно завершивших обучение:

Количество человек, отчисленных с программы:



# ОТЧЕТ О РАБОТЕ ГРУППЫ

Руководитель \_\_\_\_\_

1. Количество человек, успешно завершивших обучение: \_\_\_\_\_  
Количество человек, отчисленных с программы: \_\_\_\_\_
2. Выполнение плана преподавателями (в часах)

Всего часов:

Из них:

лекции  
семинары  
практические  
занятия  
стажировки

Руководитель программы

(учебного модуля) \_\_\_\_\_

(подпись)

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Структурное подразделение: **научно-образовательный центр  
реализации образовательных и исследовательских проектов**

Форма контроля: итоговая аттестация

Дата проведения итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Программа: «\_\_\_\_\_»

Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_

№. п/п	Фамилия и инициалы слушателя	Отметка о сдаче	Подпись преподава- теля
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

1. Число слушателей, явившихся на итоговую аттестацию	Количество слушателей
Результаты итоговой аттестации	
- зачтено	
не зачтено	
2. Число слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию	
3. Число слушателей, не допущенных к итоговой аттестации	
ИТОГО (1. + 2. + 3.)	

Директор НОЦ

И.Ю. Наумова

Приложение 6  
к Положению о ДОП в ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

**Технологическая карта экспертизы ДОП**

**1. Характеристика программы**

- 1.1. Цель и тема программы *соответствуют/не соответствуют друг другу.*
- 1.2. Программа *направлена/ не направлена* на совершенствование/формирование профессиональных компетенций и (или) на обеспечение выполнения трудовой функции профессионального стандарта.
- 1.3. Представленные компетенции или трудовые функции *соответствуют/не соответствуют* направлению «Образование и педагогика», или «Образование и педагогические науки», или профессиональному стандарту.
- 1.4. Планируемые результаты сформулированы *с учетом/без учета* совершенствуемых/формируемых компетенций.
- 1.5. Указанная категория слушателей *соответствует/не соответствует* программе.
- 1.6. Срок обучения по программе *достаточен/не достаточен* для достижения планируемых результатов.

**2. Содержание программы**

- 2.1. Содержание программы *соответствует/не соответствует* теме программы.
- 2.2. Учебная программа *соответствует/не соответствует* учебному плану.
- 2.3. Содержание программы *позволяет/не позволяет* достигнуть планируемых результатов обучения.
- 2.4. Формы и виды учебной деятельности слушателей *позволяют/не позволяют* обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

**3. Формы аттестации и оценочные материалы**

- 3.1. *Наличие/отсутствие* итоговой аттестации слушателей.
- 3.2. Форма и содержание оценочных материалов итоговой аттестации *позволяют/не позволяют* проверить достижение планируемых результатов обучения.
- 3.3. По результатам обучения **планируется/не планируется** создание образовательного продукта, применимого в практике.

**4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

- 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:
  - 4.1.1. Рекомендованная литература:
    - 1) новизна изданий (50% изданий не старше 5-ти лет);
    - 2) оформлены/не оформлены в соответствии с ГОСТ.
  - 4.1.2. Интернет-ресурсы (оценивается при наличии):
    - 1) *доступные/недоступные* ссылки на источники;
    - 2) *связаны/не связаны* с содержанием образовательной программы.
- 4.2. Материально-технические условия реализации программы: *указан/не указан* перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе (компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.).

## Форма экспертного заключения на ДОП

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на дополнительную общеобразовательную программу  
(дополнительная общеразвивающая программа / дополнительная  
предпрофессиональная программа)  
(выбрать нужное)  
по теме:

« \_\_\_\_\_ »  
(название)

Авторы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Образовательная организация \_\_\_\_\_

**2. Краткая аналитическая информация о материалах, представленных на экспертизу** (перечень учебно-методической документации по программе, ее образовательные цели, планируемые результаты обучения, контингент слушателей и др.), вывод о соответствии программы нормативно-правовой базе в сфере ДПО (*Экспертное заключение должно быть не менее 2 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.0.*).

**3. Анализ и аргументированная оценка каждого из разделов программы на основе утвержденных критериев экспертизы** (с указанием достоинств и недостатков (если они есть) программы, т.е. содержательных, методических ошибок).

**4. Дополнительные критерии и особенности программы, принятые во внимание экспертами.**

**5. Рекомендации авторам** (обоснованные, конкретно и четко прописанные).

**6. Итоговое заключение:**

Дополнительная общеобразовательная программа  
(дополнительная общеразвивающая программа / дополнительная  
предпрофессиональная программа)  
(выбрать нужное)  
по теме:

« \_\_\_\_\_ »  
(название)

Авторы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Рекомендуется (не рекомендуется) для реализации (*Программа рекомендуется к реализации при положительном ответе по всем анализируемым критериям. Если программа не рекомендуется для реализации, необходимо представить доказательные выводы о нецелесообразности ее применения в п. 5 Экспертного заключения.*).

Дата проведения экспертизы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Эксперт:

Должность (с указанием места работы),  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Положению о ДОП в ЛГПУ  
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

**Рекомендуемый режим занятий детей в организациях  
дополнительного образования**

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
2.	Художественная	2 - 3	2 - 3 по 45 мин.
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2 - 4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2 - 3	30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.
2.5.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
3.	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов
4.	Естественнонаучная	1 - 3	2 - 3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным об-	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до

	щеразвивающим программам в области физической культуры и спорта		8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1 - 2	1 - 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2 - 4	1 - 3 по 45 мин. занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1 - 2	1 - 3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2 - 3	1 - 4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин.