

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
протокол № 14 от 31 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора ЛГПУ имени
П.П. Семенова-Тян-Шанского
Н.В. Федина
приказ № 294 от 01 июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

в Ученом совете студентов

Л.А. Дорошина

Совет обучающихся

Е.А. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной
работе обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета**

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета (далее – ВКР) устанавливает требования к процедуре выбора и закрепления за обучающимися тем ВКР, к условиям и сроку их выполнения, к структуре, содержанию и правилам оформления работы, получению допуска к защите, а также базовые критерии оценивания работы, выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Минобрнауки России по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05 ВН;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО),
 - Уставом Университета;
 - локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Выпускная квалификационная работа – логически законченное исследование (проект¹), направленное на решение конкретной задачи, связанной с

¹ ВКР по образовательным программам культуры и искусства могут быть творческими.

Основная часть творческой ВКР представляет собой индивидуальную или совместную самостоятельную творческую работу выпускника(ов) в одном из видов искусства и выявляет уровень его прикладной профессиональной подготовки. Практическая часть оформляется в виде изделия, выполненного в материале; разработанного проекта или эскиза; организованного мероприятия; подготовленного выступления творческого коллектива и т. п.

Практическая часть дополняется теоретической частью и сопровождается демонстрацией наглядных материалов, презентацией, видео- и звукозаписями. Оформляется теоретическая часть в виде пояснительной записки. Конкретные требования к структуре

видом (видами) профессиональной деятельности, на который ориентирована программа подготовки, и отражающее уровень подготовленности автора работы к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

1.4. Выполнение и защита ВКР предусматривает решение следующих задач:

– расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и использование их в качестве средства при решении конкретных профессиональных задач, отражающих специфику видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа подготовки выпускника;

– завершение формирования компетенций выпускника;

– установление степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по соответствующей специальности или направлению подготовки.

1.5. Тема выпускной квалификационной работы и выдаваемое к ней задание должны отражать типы профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО.

2. Порядок выбора темы работы и организация руководства

2.1. Тематика ВКР ежегодно формируется кафедрами Университета на основе собственных предложений и предложений работодателей.

Тема работы также может быть предложена самим студентом с приложением обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.2. Сформированный банк тем выпускных квалификационных работ не позднее 01 июня текущего учебного года обсуждается на заседании выпускающей кафедры, после чего формируется примерный перечень тем ВКР по каждой образовательной программе подготовки специалистов или бакалавров, имеющей выпуск в предстоящем учебном году.

2.3. Согласованная с работодателем тематика ВКР выносится на рассмотрение Ученого совета Университета и после ее утверждения доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения информации на сайте Университета или в электронной информационно-образовательной среде Университета, не позднее 30 сентября предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Закрепление за конкретным обучающимся выбранной им темы ВКР, а также назначение ему руководителя оформляется решением кафедры на основании письменного заявления студента, поданного на имя заведующего кафедрой (форма заявления приведена в Приложении 1). Срок подачи заявления – не позднее 30 октября.

2.5. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, приказом ректора утверждается тема ВКР и закрепляется руководитель из числа работников организации и, при необходимости, консультант (консультанты) и доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения информации на сайте или в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.6. Руководитель ВКР определяет и выдает студенту задание по избранной им теме (форма задания приведена в Приложении 2), состоящее из четко сформулированных задач предстоящей работы с указанием сроков их выполнения.

2.7. Студент считается приступившим к выполнению выпускной квалификационной работы с момента получения от руководителя оформленного бланка задания, второй экземпляр которого хранится на кафедре.

2.8. Руководитель выполняет следующие функции:

- оказывает студенту помощь в разработке плана выполнения квалификационной работы и выборе методов проведения исследования;
- даёт квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- составляет задания на преддипломную практику и осуществляет руководство преддипломной практикой;
- консультирует автора работы по проблемам теоретического и прикладного характера, возникающим в процессе выполнения ВКР;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным календарным планом;
- осуществляет проверку отдельных частей и разделов работы, в том числе на оригинальность;
- устанавливает факт завершения ВКР и дает письменный отзыв на выполненную работу. (В случае возникновения спорной ситуации рассмотрение вопроса о завершении и (или) достоверности работы выносится на заседание кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом).

2.9. Если в процессе выполнения ВКР сложилась ситуация, требующая значительной корректировки или изменения темы работы, в этом случае кафедра вправе принять соответствующее решение на основании представленного руководителем ВКР мотивированного обоснования.

Выписка из протокола заседания кафедры вместе с копией мотивированного обоснования руководителя ВКР прилагается к служебной записке заведующего кафедрой на имя ректора Университета. Принятое решение о корректировке (изменении) темы работы на основании решения Ученого совета оформляется приказом ректора Университета.

Данная процедура может быть осуществлена не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе.

2.10. Информация руководителей о степени готовности выпускных квалификационных работ их подопечных заслушиваются на заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за период выполнения работы.

2.11. Замена руководителя ВКР осуществляется в случае увольнения ранее назначенного руководителя или по иным причинам, имеющим веские основания на основании служебной записки руководителя с обоснованием причин и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры. Решение о замене руководителя оформляется приказом ректора.

3. Порядок и сроки представления выпускной работы к защите

3.1. Не менее чем за месяц до дня защиты ВКР студент должен предоставить готовую работу своему руководителю для обсуждения основных положений выполненной работы и написания отзыва.

3.2. Проверенная руководителем (в том числе на оригинальность) и соответствующим образом оформленная выпускная работа вместе с письменным отзывом руководителя представляется заведующему выпускающей кафедры.

3.3. На основании полученных материалов заведующий кафедрой решает вопрос о дате предварительной защиты работы на кафедре. Предварительная защита проводится не менее чем за 14 дней до назначенной даты защиты работы в государственной экзаменационной комиссии. По результатам предварительной защиты делается вывод о допуске (не допуске) студента к защите в государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите фиксируется на титульном листе выпускной работы (Приложение 3) и подписывается заведующим кафедрой. Данный вариант выпускной квалификационной работы является окончательным, передается в электронную библиотечную систему (далее – ЭБС) Университета и не подлежит доработке или замене.

3.5. Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, подлежат рецензированию. Рецензия на выпускную работу дается специалистами соответствующей отрасли знания или практической деятельности, не являющимися сотрудниками той кафедры, на которой студент выполнял выпускную квалификационную работу. (Рецензирование ВКР сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается).

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. При этом основное внимание рецензент должен сосредоточить на качестве рецензируемой работы. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, соответствие содержания работы современному состоянию науки.

На основе проведенного анализа рецензент должен предложить свою оценку выполненной выпускником работы (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

3.6. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной

комиссии. Факт ознакомления фиксируется студентом на оборотной стороне отзыва и рецензии (при наличии).

3.7. Не менее чем за 2 календарных дня до назначенной даты защиты, выпускная квалификационная работа с приложенным отзывом руководителя и рецензией (при наличии) должна быть передана техническому секретарю государственной экзаменационной комиссии для ознакомления с содержанием ВКР членов государственной экзаменационной комиссии. Работа, не сданная в указанный срок, к защите в назначенный день не допускается.

4. Процедура проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования

4.1. Руководитель ВКР должен предупредить обучающегося об обязательности размещения текста ВКР в ЭБС Университета и о проверке работы на объем заимствования, а также о возможных санкциях при обнаружении неправомерного заимствования и необоснованного цитирования.

Руководитель доводит до сведения обучающихся, что автором выполненной ВКР является студент, а правообладателем – Университет.

4.2. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.3. В случаях, когда в процессе выполнения и защиты ВКР предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящий порядок должен реализоваться с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.4. Процедуру проверки ВКР на объем заимствования осуществляет администратор ЭБС Университета, которому выпускающие кафедры передают электронные копии ВКР выпускников.

4.5. Ответственный за передачу электронных копий ВКР администратору ЭБС Университета назначается распоряжением директора института. Список ответственных от кафедр за передачу электронных копий администратору ЭБС директора институтов передают в библиотеку Университета не позднее 31 марта текущего учебного года.

4.6. Проверка ВКР на объем заимствования проводится на базе площадки «Антиплагиат.ВУЗ». Предварительная проверка на объем заимствования может проводиться самостоятельно с помощью сервисов, расположенных на бесплатных сайтах по адресам: <http://www.antiplagiat.ru>, <http://www.text.ru/antiplagiat> или <http://www.etxt.ru/antiplagiat>.

4.7. Пороговое (минимальное) значение оригинальности текста ВКР бакалавра составляет 40%, специалиста – 50%.

4.8. В случае, когда оригинальность текста ВКР составляет меньше установленного порогового значения, работа возвращается автору на доработку. После доработки ВКР подвергается повторной проверке, которая должна быть проведена не позднее, чем за 2 дня до назначенной даты предварительной защиты.

4.9. Результат проверки ВКР на объем заимствования фиксируется в форме протокола (Приложение 4), выдаваемого автору ВКР, за подписью администратора ЭБС Университета. Протокол проверки прикладывается к отзыву руководителя с последующим представлением в государственную экзаменационную комиссию.

5. Требования к электронной версии выпускной квалификационной работы и порядок ее размещения в ЭБС университета

5.1. После прохождения процедуры допуска, принятая и рекомендованная к защите в ГЭК, выпускная работа (окончательный вариант рукописи вместе с электронной копией) передается ответственному сотруднику кафедры. Документы в бумажном и электронном виде должны быть полностью идентичны. Ответственность за идентичность предоставленных материалов несет их автор.

5.2. Текстовая часть работы вместе со скан-копией титульного листа (обязательно) и приложениями (при наличии), за исключением графической части и приложений, выполненных вручную должны быть записаны на электронный носитель одним файлом в формате pdf.

5.3. Имя файла должно строго соответствовать следующей форме (записывается одной строкой без пробелов с разделением позиций нижним дефисом):

год защиты ВКР;

аббревиатура названия института (латинскими прописными буквами);

код направления подготовки;

номер зачетной книжки обучающегося.

(Например: 2016_IEMITN_440305_11054)

5.4. Приложения в виде фотоснимков или выполненных вручную иллюстраций, а также графическая часть ВКР (листы, выносимые на защиту) представляются отдельными файлами формата pdf или jpg.

Файлы должны именоваться по схеме: НОМЕР ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ_ЛИСТ_NN (Например: 11054_ЛИСТ_02).

5.5. В электронной версии работы не должно быть пустых страниц, порядок следования глав должен соответствовать печатной версии, формулы, рисунки, графики, таблицы и т.п. должны быть правильно отображены. Электронный носитель не должен содержать посторонних файлов и компьютерных вирусов. Ответственность за качество представляемой электронной версии ВКР несет обучающийся, выполнивший работу.

5.6. Информация о полученных от студентов электронных версиях выпускных работ заносится ответственным сотрудником в кафедральный реестр ВКР.

5.7. Отвечающие требованиям п.п.5.2-5.5 настоящего Положения электронные копии ВКР в течение 10 дней со дня предзащиты, но не позднее 2-х дней до назначенной даты публичной защиты, должны быть размещены в выделенной библиотекой защищенной папке. Доступ к папке для размещения ВКР ответственный сотрудник кафедры осуществляет по полученному от сетевого администратора Университета логину и паролю.

5.8. В указанные в п. 5.7 сроки в библиотеку Университета передается распечатанный в двух экземплярах и подписанный заведующим кафедрой кафедральный реестр допущенных к защите в текущем учебном году ВКР. Один экземпляр реестра хранится в библиотеке, второй – на кафедре.

Ответственный сотрудник кафедры несет ответственность за достоверность занесенной в реестр ВКР и переданной в библиотеку Университета информации.

5.9. Работник библиотеки, ответственный за приём и проверку принимаемых электронных версий ВКР и кафедральных реестров, производит выгрузку находящихся в системе электронных версий ВКР на сервер или сайт Университета.

5.10. Размещаемые в ЭБС материалы хранятся в электронном архиве Университета в течение 5 лет.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Оценка выпускной квалификационной работы определяется по следующим базовым составляющим:

- качество представленной к защите квалификационной работы;
- качество доклада при защите результатов ВКР;
- ответы автора работы на вопросы при защите работы;
- результаты рецензирования ВКР.

6.1.1. *Качество представленной к защите квалификационной работы* оценивается по критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Соответствие содержания ВКР заданию	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2.	Обоснованность и доказательность положений работы	Положения работы обоснованы и доказаны в полном объеме	Положения работы в основном обоснованы и доказаны	Положения работы частично обоснованы и доказаны	Положения работы не обоснованы и не доказаны
3.	Наличие обоснованных выводов по работе	Выводы по работе полностью обоснованы	Выводы по работе в основном обоснованы	Выводы по работе обоснованы частично	Выводы по работе не обоснованы

4.	Научное и (или) практическое значение выполненной работы	Раскрыто	В основном раскрыто	Частично раскрыто	Не раскрыто
5.	Грамотность изложения материала и качество оформления ВКР. Соответствие (при наличии) плакатов, слайдов, чертежей требованиям ГОСТ (Р)	Работа оформлена правильно и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Имеются некоторые стилистические погрешности, но работа в основном соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Имеются стилистические и грамматические погрешности работа частично соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Оформление небрежное, присутствуют стилистические и грамматические ошибки, работа не соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам

Качество выпускной квалификационной работы оценивается:

– на «отлично», если по четырем из перечисленных критериев выставлены оценки «отлично», а по остальным – не ниже «хорошо»;

– на «хорошо», если не менее чем по трем из перечисленных критериев выставлены оценки не ниже «хорошо», а по остальным – не ниже «удовлетворительно»;

– на «удовлетворительно», если хотя бы по одному из критериев выставлена оценка «неудовлетворительно»;

– на «неудовлетворительно», если по четырем и более критериям получена оценка «неудовлетворительно».

6.1.2. **Качество доклада при защите ВКР** оценивается по критериям, представленным в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Соответствие содержания доклада содержанию избранного предмета изучения и защиты	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2.	Доказательность выполнения целевой установки и решения поставленных задач	Цель доказана; поставленные задачи полностью решены	Цель доказана; поставленные задачи в основном решены	Цель доказана; поставленные задачи решены частично	Цель не доказана; поставленные задачи не решены

3.	Представление предлагаемых решений и аргументов в пользу полученных выводов	Представлены	В основном представлены	Частично представлены	Не представлены
4	Логика изложения и уровень владения материалом	Последовательное, аргументированное изложение, высокий уровень владения материалом	Последовательное, в основном аргументированное изложение, достаточно высокий уровень владения материалом	Последовательное изложение, низкий уровень владения материалом	Неуверенное, сбивчивое изложение, докладчик полностью привязан к тексту

За представление доклада выставляется оценка:

- «отлично», если доклад по трем из перечисленных критериев оценен на «отлично», а по остальным – не ниже «хорошо»;
- «хорошо», если доклад по двум из перечисленных критериев оценен на «хорошо», а по остальным – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если доклад по двум критериям оценен на «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если доклад по трем и более критериям оценен на «неудовлетворительно».

6.1.3. *Ответ на вопрос.* Результирующая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, выставленных за ответ на каждый заданный вопрос, и устанавливается:

- ответ правильный, уверенный, полный и четкий – **«отлично»**;
- ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов – **«хорошо»**;
- ответ неполный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов в основном достигается необходимая полнота ответа – **«удовлетворительно»**;
- ответ неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, отвечающий не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него – **«неудовлетворительно»**.

6.1.4. *Оценка результатов рецензирования ВКР* берется из выводов «Рецензии на выпускную квалификационную работу», подписанную рецензентом.

6.2. *Итоговая оценка за защиту ВКР*

Итоговая оценка определяется как средний балл из оценок, полученных в соответствии с вышеизложенными критериями:

«отлично», если средний балл по всем критериям не менее 4,5 и качество квалификационной работы оценено на «отлично»;

«хорошо», если средний балл не менее 3,5 и качество квалификационной работы оценено не ниже «хорошо»;

«удовлетворительно», если 75% и более полученных оценок не ниже «удовлетворительно». Допускается наличие не более одной оценки «неудовлетворительно» при положительной оценке за качество работы;

«неудовлетворительно», если не выполнены требования для выставления удовлетворительной оценки.

Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы оформляется протоколом ГЭК и в тот же день объявляется студенту.

7. Требования к содержанию, структуре и оформлению работы

7.1. В содержательном плане выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- демонстрировать достигнутый автором уровень профессиональной компетенции, владение навыками и умениями решать профессиональные задачи;
- отражать способность выпускника к систематизации, обобщению и углублению знаний, приобретенных в процессе освоения конкретной образовательной программы;
- демонстрировать не только осведомленность, но и умение автора делать теоретические обобщения и практические выводы, выдвигать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию сложных явлений действительности;
- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, осуществлять ее проверку;
- отличаться логичностью, доказательностью, аргументированностью, лаконичным, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов.

7.2. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем работы в печатном варианте (без приложений) от 40 до 60 страниц.

7.3. Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

7.3.1. Структурный элемент «Содержание» размещают после титульного листа и бланка задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости). Содержание включает в себя наименование всех элементов работы, начиная с введения, а также точное

наименование разделов (при необходимости – подразделов, пунктов) основной части с указанием страниц, с которых начинаются перечисленные элементы ВКР.

7.3.2. Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в выпускной работе.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

7.3.3. «Введение» – структурный элемент, где определяется актуальность избранной темы, приводится описание объекта и предмета исследования, перечисляются методы исследования, формулируется цель и задачи работы.

Цель и задачи должны быть конкретными и ясными. Для этого рекомендуется использовать такие глагольные формы и речевые обороты, как «изучить», «рассмотреть», «установить», «провести анализ», «создать модель», «выявить связь», «оценить уровень» и др. Описание задач должно представлять собой определенную последовательность.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

7.3.4. Основная часть состоит не менее чем из двух разделов (глав), с разделением их на подразделы (параграфы). В каждом подразделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

Содержание раздела (подраздела) должно соответствовать заявленному названию, а его раскрытие следует вести последовательно и аргументировано. При этом название глав должно быть отличным от названия темы работы, название подраздела не должно повторять название главы.

7.3.5. «Заключение» – должно содержать краткие выводы по результатам работы, соответствующие поставленным в ней целям и задачам, оценку полноты выполнения задания и направления возможных дальнейших изысканий, содержать рекомендации по практическому и (или) научному применению результатов работы. По объему «Заключение» может занимать до 5% ВКР, в нем не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

7.3.6. «Список использованных источников» (не менее 15 источников) исполняется в соответствии с требованиями ГОСТ(Р) к оформлению библиографии. В нем указываются все использованные автором выпускной работы источники научной, технической литературы и документации, интернет-ресурсы.

Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

7.3.7. Приложения включаются в структуру ВКР при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в ее основную часть.

В состав приложений возможно включать таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

7.4. Оформление текстовой части работы выполняется в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 5.

7.5. Все листы работы и приложения следует подшить (сброшюровать) в папку для дипломных работ или переплести. Представляемый к защите экземпляр работы хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет. Практическая часть ВКР, выполненная в художественной форме обучающимися по творческим специальностям или направлениям подготовки, хранится не менее 15 лет согласно решению экспертной комиссии Университета по экспертизе ценности документов.

7.6. ВКР (или ее часть) студентов, осваивающих образовательную программу с профилизацией по иностранным языкам, может быть выполнена на иностранном языке. Защита работы (или ее части), выполненной на иностранном языке проводится на русском языке.

7.6.1. В ВКР, написанной на иностранном языке, обязательно должно быть включено: перевод на русский язык титульного листа ВКР, введения, заключения.

7.6.1.1. При защите ВКР, текст которой написан на иностранном языке, в ГЭК дополнительно представляется заключение на русском языке специалиста-лингвиста о качестве выполненной работы (или ее части), о квалифицированном изложении текстового материала, а также о соблюдении требований, которым должна соответствовать ВКР.

7.6.1.2. В списке использованных информационных источников должно приводиться не менее 10% ссылок на иностранные информационные ресурсы от общего количества указанных в ВКР ссылок.

7.6.2. Требования к разделу ВКР, выполненному на иностранном языке

7.6.2.1. Раздел ВКР, выполняемый на иностранном языке, должен позволить выпускнику продемонстрировать владение языковыми аспектами письменной речи.

7.6.2.2. Для перевода используется раздел основной части ВКР, содержащий информационно-аналитический обзор, в котором описательная часть доминирует над информацией, представляемой в виде рисунков, таблиц, зависимостей и т.п. Его проработка основывается на широком спектре информационных источников: учебники, методические пособия, официальные нормативные документы, патенты, периодические издания, технологические бюллетени, статистические сборники, Интернет публикации зарубежных компаний и др.

7.6.2.3. Переводы на иностранный язык могут быть только авторскими, не допускается использование электронных переводчиков (PROMT и др.).

7.6.2.4. Рекомендуемый объем раздела, выполняемого на иностранном языке, не менее 20% от основной части ВКР.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Защита выпускной квалификационной работы является частью государственной итоговой аттестации выпускников.

8.2. Защита ВКР проводится публично на заседании ГЭК. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения выпускника представлять и защищать ее основные положения. Решение об итогах защиты и оценка принимается на закрытом заседании членов ГЭК.

8.3. Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад по ВКР отводится не более 15 минут.

8.4. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близкие к ней. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

8.6. После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. В случае отсутствия руководителя на защите ВКР секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя, прилагающийся к работе.

8.7. Далее слово предоставляется рецензенту или секретарь зачитывает его рецензию (при наличии) на ВКР и студенту предоставляется возможность ответить на сделанные замечания.

8.8. Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

8.9. Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

8.10. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента (при наличии), членов ГЭК и критериях оценки ВКР с учетом мнения руководителя.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Защита выпускной квалификационной работы является частью государственной итоговой аттестации выпускников.

8.2. Защита ВКР проводится публично на заседании ГЭК. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения выпускника представлять и защищать ее основные положения. Решение об итогах защиты и оценка принимается на закрытом заседании членов ГЭК.

8.3. Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад по ВКР отводится не более 15 минут.

8.4. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близкие к ней. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

8.6. После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. В случае отсутствия руководителя на защите ВКР секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя, прилагающийся к работе.

8.7. Далее слово предоставляется рецензенту или секретарь зачитывает его рецензию (при наличии) на ВКР и студенту предоставляется возможность ответить на сделанные замечания.

8.8. Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

8.9. Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

8.10. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента (при наличии), членов ГЭК и критериях оценки ВКР с учетом мнения руководителя.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

9.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

Бланк заявления на выбор темы ВКР

Заведующему кафедрой

_____ (полное наименование кафедры)

_____ (уч. звание, Ф.И.О. зведующего кафедрой)

студента (ки) _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

группа _____ (шифр учебной группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

_____ (полное наименование избранной темы ВКР)

из предложенного кафедрой перечня тем выпускных квалификационных работ для ее разработки и защиты в 20__/20__ учебном году под руководством преподавателя кафедры _____

(должность, фамилии, имя, отчество руководителя ВКР)

_____ (подпись студента)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления _____ (число, месяц, год)

Осуществлять руководство ВКР студента _____

по указанной теме СОГЛАСЕН(НА) _____ (подпись руководителя) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Бланк задания на ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

уч.степень, звание _____ Ф.И.О.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту _____ группа _____
(Ф.И.О)

Тема работы _____

Цель работы _____

Задачи, подлежащие решению:

Исходные данные _____

Задание на библиографический поиск _____

Место прохождения преддипломной практики _____

(согласно приказа о распределении по базам преддипломной практики)

Срок представления завершённой работы руководителю _____
(дата)

Руководитель: _____
(уч. степень, звание) Ф.И.О.
_____ « ____ » _____
(подпись) (дата)

Задание получил студент _____
_____ Ф.И.О.
_____ « ____ » _____
(подпись) (дата)

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Липецкий государственный педагогический университет
 имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

кафедра _____
 (наименование выпускающей кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

 (фамилия, имя, отчество автора работы)

Направление подготовки (специальность)

 (код и наименование специальности или направления подготовки)

Направленность (специализация) _____

Тема: _____

Утверждена
 приказом ректора университета
 № _____ от _____
 (дата)

Руководитель:

Студент (ка) гр. _____

 (уч. степень, звание) Ф.И.О.

 Ф.И.О.

 (подпись)

«__»

 (дата)

 (подпись)

«__»

 (дата)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ в ГЭК

заведующий кафедрой

 (уч.степень, звание)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Липецк 20__ г.

**Протокол проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на
объем заимствований**

Ф.И.О. обучающегося	
Уровень осваиваемой ООП	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Профиль (направленность) или специализация	
Ф.И.О. научного руководителя, должность	
Наименование выпускающей кафедры	
Результат проверки – оригинальность авторского текста (%)	
Адрес примененного при проверке электронного ресурса	
Дата проведения проверки	

Ответственный по проверке ВКР _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель ВКР _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Требования к оформлению текстовой части выпускной квалификационной работы

1. Текстовая часть работы выполняется на одной стороне белого листа формата А4 (210x297мм) с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 пт., через 1,5 интервала.

Размеры полей каждой страницы текста (при ее вертикальном расположении) должны составлять: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР и пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчеркиваются.

Каждый структурный элемент работы следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. (Пример – 1, 2, 3 и т. д.) Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделенные точкой. (Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделенные точкой. (Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в две строки. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 интервалу.

3. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Если в выпускной квалификационной работе принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения».

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4. Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

5. Даты – учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку, например в учебном 2007/2008 г., в зиму 2007/2008 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2007 – 2008 гг.

Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI – IX вв.). Столетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м столетии н.э., 70 - 80-е гг. XX в.

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

6. Формулы – следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть

необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

7. Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы и др.), включенные в текст ВКР, размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок» с указанием его порядкового номера (например «Рисунок 1»).

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. После номера рисунка ставится тире, и с прописной буквы пишется его наименование. При необходимости иллюстрация сопровождается пояснительными данными (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12).

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

8. Таблицы – применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей справа, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над перенесенной частью таблицы справа пишут слова «Продолжение таблицы 1».

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом листа по часовой стрелке. Также допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12) и не проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте, а на все таблицы, помещенные в текст ВКР должны быть ссылки.

9. Важное место в правильном выполнении работы занимает оформление ссылок на источники в тексте работы. Все цитаты должны быть заключены в кавычки, а пропуски в них, при сокращении авторского текста, отмечаются многоточием. При пересказе того или иного положения, факта чужой работы кавычки не ставятся, но необходима ссылка на источник.

Ссылки во всем тексте работы исполняются по одному из выбранных вариантов.

По первому варианту ссылка на цитируемый источник располагается в конце цитаты и заключается в квадратные скобки с указанием номера источника в общем списке литературы и страницы. *Например: Н.Ф. Талызина считает, что "...*

при построении содержания обучения необходимо предусмотреть все основные виды деятельности, необходимые для работы с данными знаниями, для решения задач, предусмотренных целью обучения" [12. С. 9].

Второй вариант заключается в использовании постраничных сносок. Они приводятся на той же странице работы, где использовано обращение к первоисточнику. При этом после окончания текста, внизу страницы, проводится черта, под которой указываются основные библиографические данные цитируемого источника. *Например: А.И. Герцен, хорошо знавший нравы своего времени, указывал в одной из своих работ: "Карамзин был первым русским литератором, которого читали дамы"², отмечая тем самым громадное влияние иностранных сочинителей на русское общество того времени.*

Следует отметить, что при втором варианте нумерация сносок, приводимых на отдельной странице текста, имеет свою последовательность. Кроме этого, все сноски и подстрочные примечания печатаются через один интервал на той же странице, к которой они относятся, и допускается применять размер шрифта меньший, чем основном тексте (кегель 11).

При последовательном цитировании на одной странице работы одного и того же источника его описание не повторяется, а в скобках ссылки или подстрочной сноске ставятся слова "Там же" или "Там же. С. 55", если вы обращаетесь к иной, чем раньше, странице источника.

² Герцен А.И. О развитии революционных идей в России // Сочинения в 9 т. Т.3. М., 1956. С. 435.