

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Липецкий государственный педагогический университет»
В 2015 году

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.3. Университет осуществляет прием граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Порядок и количество граждан, принимаемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется Университетом в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.4. Университет осуществляет прием граждан сверх установленных Минобрнауки России заданий (контрольных цифр) на места с полным возмещением затрат на обучение по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.5. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, в соответствии с

международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты); по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.7. Университет осуществляет подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения (бюджетная и платная основа) и заочной форме обучения (платная основа).

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. Гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Прием на первый курс для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится: на первый курс – по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра; на места с полным возмещением затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.12. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Университет проводит прием на обучение отдельно по условиям поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие (муниципальные) органы и другие организации.

1.15. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

2. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВПО «ЛГПУ». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором ФГБОУ ВПО «ЛГПУ».

2.2. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Университетом самостоятельно.

2.3. Прием в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлениям граждан, подаваемым на имя ректора Университета.

2.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.5. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов для поступления в 2015 году в электронном формате не предусмотрен.

2.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами, утвержденными организацией самостоятельно.

2.8. На официальном сайте Университета размещается список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

2.9. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве или отсутствии гражданства (оригинал и ксерокопию документов);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан (оригинал и ксерокопию документов);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (за последние 2 (два) года);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них за последние 2 (два) года);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Все поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. На заявлении ставится виза о том, что поступающий прошел собеседование и предполагаемый научный руководитель дал согласие.

2.10. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с приложением следующих документов:

- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра, оригинала или копии приложения к диплому;
- 2 (двух) фотографий (3х4 и 4х6);
- документов (или их копий), свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются приемной комиссией при приеме на обучение.;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, оформленного в установленном порядке. Лица, не имеющие опубликованных научных работ или изобретений, представляют научные рефераты по избранному научному направлению подготовки;
- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

2.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета;
- со свидетельством о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.12. При поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заявлении о приеме абитуриент также удостоверяет своей подписью следующее:

- получение данного уровня образования впервые (в том числе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; с датами завершения представления поступающими

оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр; с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие на обработку персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Университет возвращает документы.

2.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.5 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня;

- в течение первых 2 (двух) часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями).

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3. Вступительные испытания

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

-специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный (английский/немецкий/французский) язык.

3.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

3.5. Конкурсные вступительные испытания проводятся в устной форме по вопросам, перечень которых опубликован на официальном сайте Университета по каждому профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно

3.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема конкурсных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3.8. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные конкурсные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.9. Лица, не явившиеся на конкурсные вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.10. При несоблюдении порядка проведения конкурсных вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие конкурсное вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения конкурсного вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

3.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на конкурсных вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или устной форме – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть или оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкции о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а так же инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2., 4.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Для рассмотрения апелляций председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.2. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего (доверенного лица), который должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.6. После рассмотрения апелляции выносятся решения апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов и является окончательным.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета.

6.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплом магистра; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления соответствующего оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. Сроки зачисления устанавливаются по решению Университета с завершением зачисления не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала учебного года.

6.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.16 Правил приема), либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 (двадцати) рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Университета, на информационном стенде приемной комиссии и остаются доступными пользователям в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

7.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных

программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

7.6. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Университетом.

7.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование - в сроки, установленные Минобрнауки России;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в сроки, определяемые Университетом.

7.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающим их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчества (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

- 4 фотографии поступающего;

7.9. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

7.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России; на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетам.

7.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.