

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
22 ноября 2018 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
Н.В. Федина
Приказ № 654 от 23 ноября 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
Профком студентов
Л.А. Дорошина



Совет обучающихся
Е.А. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» (далее – Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

– положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Устава и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.3. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) реализуются в Университете на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, опыта деятельности и подготовки к защите на-

учно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры в Университете может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с сочетанием различных форм обучения, а также вне Университета в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения по программам аспирантуры устанавливаются ФГОС ВО. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки кадров высшей квалификации. Каждая программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность программ аспирантуры устанавливается Университетом в рамках направления подготовки и отражается в наименовании программы.

1.7. Разработчиками программ аспирантуры Университета являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры (далее – разработчики). Допускается совместная разработка программы аспирантуры по одному профилю более чем одной кафедрой, если каждая из них может выступать выпускающей по разрабатываемой программе аспирантуры. В таком случае распоряжением проректора по учебной работе на одну из кафедр возлагаются обязанности ответственного разработчика указанной программы, а заведующий этой кафедрой отвечает за качество и своевременное формирование образовательной программы.

1.8. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.9. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

– проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, научно-исследовательского семинара, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;

- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения во всех подразделениях Университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса по программам аспирантуры.

2. Требования к образовательной программе аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению разработчиков программы.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Требования к структуре ОП, ее содержанию, процедуре разработки и утверждения регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.4. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой Университетом и обучающимися, а также иными участниками образовательных отношений, если таковое предусмотрено договором об обучении (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.5. Базовая часть программы является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и

философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления разработчиком программы указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.6. Образовательная программа аспирантуры Университета, в зависимости от срока освоения, предусматривает следующий бюджет учебного времени аспиранта и распределение ее общей трудоемкости между структурными элементами:

– при трехлетнем обучении:

Структурный элемент образовательной программы	Трудоемкость	
	ЗЕТ	академических часов
Блок 1. «Дисциплины (модули)»:	30	1080
Б1.Б Базовая часть	9	324
Б1.Б1 Иностранный язык	4	144
Б1.Б2 История и философия науки	5	180
Б1.В Вариативная часть	21	756
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к преподавательской деятельности		
Блок 2 «Практики»		
Блок 3. «Научные исследования»	141	5076
Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»	9	324
Итого на подготовку аспиранта	180	6480

– при четырехлетнем обучении:

Структурный элемент образовательной программы	Трудоемкость	
	ЗЕТ	академических часов
Блок 1. «Дисциплины (модули)»:	30	1080
Б1.Б Базовая часть	9	324
Б1.Б1 Иностранный язык	4	144
Б1.Б2 История и философия науки	5	180
Б1.В Вариативная часть	21	756
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к преподавательской деятельности		
Блок 2 «Практики»	201	7236
Блок 3. «Научные исследования»		
Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»	9	324
Итого на подготовку аспиранта	240	8640

2.7. Обязательные для освоения обучающимся дисциплины (модули) – это дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.8. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору (элективных дисциплин) и факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин.

Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать одного года обучения.

Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым ОП и не являются обязательными для изучения обучающимися. Факультативные дисциплины призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации.

Перечень факультативных дисциплин в рамках программы аспирантуры формируется разработчиком программы и утверждается проректором по учебной работе.

2.9. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули), которые включаются в вариативную часть указанной программы.

2.10. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.11. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Требования к условиям реализации программ аспирантуры

3.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.4. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

3.5. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения различных форм обучения, дистанционных образовательных техноло-

гий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.7. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

3.8. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.9. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

4.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. Перенос срока начала учебного года оформляется приказом ректора университета.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также ут-

верждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется Университетом. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

4.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся, определяются учебным планом программы аспирантуры.

4.6. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.7. Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований (включая подготовку научно-квалификационной работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

4.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, заполняется в двух экземплярах и хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у аспиранта (копия). Индивидуальный учебный план рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором института, в котором осуществляется обучение.

4.9. Индивидуальный учебный план аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. По окончании учебного года (курса) аспирант отчитывается на заседании кафедры о выполненной работе и представляет рабочий план следующего года обучения. На заседании кафедры дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. На основании протокола заседания кафедры готовится приказ о переводе аспиранта на следующий курс или об отчислении.

4.10. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному расписанию промежуточной аттестации, допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с директором института и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской работы. Корректировка производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры.

4.11. Текущий контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.12. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии ФГОС ВО, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления.

4.13. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками ОП самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

5. Требования к контролю освоения программ аспирантуры

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная атте-

стация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

5.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Соответствующие методические материалы включаются в состав образовательной программы.

Аспиранты должны быть проинформированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины. Информацию о результатах текущего контроля успеваемости преподаватели доводят до аспирантов во время аудиторных занятий и консультаций.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах.

5.6. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, включая аттестацию по видам научно-исследовательской работы обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами и утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы.

5.7. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, сроки проведения которых устанавливаются локальным распорядительным актом Университета в соответствии с действующими учебными планами и календарным учебным графиком.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Формами промежуточной аттестации аспирантов в Университете являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен.

5.10. Индивидуальным учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-исследовательской работы аспиранта.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной про-

граммы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-исследовательской работы аспиранта паспорту указанной специальности.

5.11. Порядок и процедура проведения аттестационных испытаний (кроме кандидатских экзаменов) по дисциплинам учебного плана аспирантуры регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.12. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы аспиранта за истекший период (год/полугодие) является обязательной и осуществляется на заседании кафедры.

На аттестации обязательно присутствие научных руководителей аттестуемых аспирантов. В случае невозможности присутствия научного руководителя на кафедру представляется его письменный отзыв с оценкой работы аспиранта за отчетный период, который хранится в личном деле аспиранта.

О порядке проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе аспиранты должны быть проинформированы научными руководителями на этапе формирования и утверждения индивидуальных учебных планов.

Результаты аттестации оформляются протоколом заседания кафедры и фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта (см. Приложение 1).

5.13. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам утверждаются на заседании кафедры – разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе ОП.

5.14. Результаты аттестации являются основанием для подготовки приказа о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (включая практику и научно-исследовательскую работу) или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

5.16. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

5.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки, порядок и организация ликвидации академической задолженности регулируются соответствующим нормативным актом Университета.

5.18. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, от-

числяются из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Порядок освоения программ аспирантуры в сокращенный срок

6.1. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГОС ВО, может быть предоставлена возможность ускоренного освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

6.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.3. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

6.4. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры Университета. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

6.5. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Университете реализуются соответствующие программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

Годовой объем программы ускоренного обучения устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

6.6. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления на имя ректора Университета.

6.7. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе рабочего учебного плана действующей ОП с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

6.8. Решение о повышении интенсивности освоения ОП принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

При этом в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения

6.9. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

6.10. Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана, и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, то по представлению заведующего выпускающей кафедры на основании результатов промежуточной аттестации обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с полным сроком.

7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие

помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации, Совета обучающихся и вводится в действие приказом ректора Университета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П.СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА**

г. Липецк

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.П.СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»**

Институт _____
полное наименование института

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта)

Направление подготовки _____
код и наименование

Профиль подготовки _____
полное наименование профиля

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО _____ Форма обучения _____

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Выпускающая кафедра _____

Научный руководитель _____
ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя

Название темы научно-квалификационной работы _____

Дата утверждения темы НКР « ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Академический отпуск:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры «_____» _____ 20__ г.

Отпуск по беременности и родам:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры «_____» _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры «_____» _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры «_____» _____ 20__ г.

1. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоем- кость з.е./час	Форма контроля	Срок выполнения
Б1 – Блок 1 «Дисциплины»				
Б1.Б	Базовая часть	9/324		
Б1.Б1	Иностранный язык	4/144	экзамен	
Б1.Б2	История и философия науки	5/180	экзамен	
Б1.В	Вариативная часть	21/756		
Б1.В.ОД	<i>Обязательные дисциплины</i>			
Б1.В.ОД.1	Методология научного исследования	4/144	зачет	
Б1.В.ОД.2	Педагогика высшей школы	4/144	зачет	
Б1.В.ОД.3	Инновационные образовательные технологии	2/72	зачет	
Б1.В.ОД.4	<i>Специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности</i>			
Б1.В.ОД.4.1				
Б1.В.ОД.4.2				
Б1.В.ДВ	<i>Дисциплины по выбору аспиранта</i>			
Б1.В.ДВ.1				
	Итого по БЛОКУ 1	30/1080		
Б2 – Блок 2 «Практики» (вариативная часть)				
Б2.В.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая	4/144	диф. зачет	
Б2.В.3	Практика научно-исследовательская	2/72	диф зачет	
Б3 – Блок 3 «Научные исследования» (вариативная часть)				
Б.3.В.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	135/4860	диф. зачет	
	Итого по БЛОКАМ 2 и 3			
Б4 – Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»				
Б.4.БГ	Базовая часть	9/324		
Б.4.БГ.1	Государственный экзамен			
Б.4.БГ.2	Научный доклад о результатах НКР			
ИТОГО по образовательной программе*				

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Аспирант _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

* Суммарный объем ОП составляет: при 3-хлетнем сроке обучения 180 зач.ед.;
при 4-х летнем – 240 зач.ед.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

1 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за **1 семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

2 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за **2 семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

3 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за **3 семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

4 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за **4 семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

5 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта **за 5 семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

6 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта **за 6 семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

7 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за **7 семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

8 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за **8 семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ПЯТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

9 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за **9 семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

10 СЕМЕСТР

1. Краткая характеристика учебной, научной, педагогической, общественной деятельности аспиранта:

Научный руководитель _____
подпись

2. Заключение кафедры _____
название профильной кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за **семестр**

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА
(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант _____
Фамилия, Имя, Отчество

индивидуальный учебный план _____
(выполнил полностью/ выполнил частично/не выполнил)

освоил основную образовательную программу в следующем объеме:

	Запланировано, (часов/зач.ед)	Освоено (часов/зач.ед)
Обязательные дисциплины		
Дисциплины по выбору		
Практика		
Научные исследования		
Факультативы		
Государственная итоговая аттестация		
Всего		

Научно-квалификационная работа выполнена на тему _____

и защищена «___» _____ 20__ г. с оценкой _____

Решением ГЭК от «___» _____ 20__ г. присвоена квалификация «Исследователь.
Преподаватель-исследователь» по направлению _____

Получено заключение кафедры с рекомендацией о защите кандидатской диссертации по
специальности _____
на соискание ученой степени кандидата _____ наук

Имеет по теме диссертационного исследования:

1. Публикаций: статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____, тезисов конференций _____;
2. Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____, свидетельств _____, подано заявок _____;
3. Другое:

Подпись научного руководителя _____ «___» _____ г.

Подпись заведующего кафедрой _____ «___» _____ г.