

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании ученого совета ЛГПУ
протокол № 2 от «29» октября 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ЛГПУ
И.И. Бугаков
« 29 » 2014 г.



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ
ФГБОУ ВПО «ЛГПУ»**

Липецк 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости являются обязательными формами контроля за работой аспиранта (очной и заочной форм обучения) и распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на коммерческой основе.

1.2. Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП);

- * оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в сроки, определяемые кафедрой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию повторно.

1.7. В случае неявки аспиранта на передачу задолженности по неуважительной причине, перезачет (перезачет) засчитывается с неудовлетворительным результатом.

1.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающимся, имеющим академическую задолженность, создается комиссия, состав которой определяется заведующим кафедрой по представлению научного руководителя. В состав комиссии, как правило, входит не более трех человек:

- преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины;
- заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо;
- научный руководитель.

1.9. Комиссия проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки.

1.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по образовательной программе. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из

аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.11. Промежуточная аттестация, по результатам которой выставляется оценка «зачтено», «не зачтено», может проводиться на последнем занятии по дисциплине.

1.12. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки в аспирантуре.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация аспирантов проводится два раза в год.

2.2. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа ректора в случаях:

- продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения;
- семейных обстоятельств (при условии предоставления соответствующих документов);
- представления диссертации в диссертационный совет при условии выполнения учебного плана;
- выхода из академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3. Аттестация проводится по результатам выполнения учебного плана, в том числе освоения дисциплин, сданных кандидатских экзаменов, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4. Аттестация проводится в два этапа:

1) доклад о результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и / или диссертационного исследования подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4. Аттестация проводится в два этапа:

1) доклад о результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и / или диссертационного исследования за истекший период (год/полугодие) и его перспективах на заседании кафедры.

2) заполнение аттестационного листа (Приложение) и индивидуального плана аспиранта.

2.5. На аттестации обязательно присутствие заведующего кафедрой, руководителя аспирантуры по профилю, научных руководителей аттестуемых аспирантов.

2.6. В случае невозможности присутствия научного руководителя представляется его письменный отзыв с оценкой работы аспиранта за отчетный период, который хранится в личном деле аспиранта.

2.7. Результаты освоения образовательной программы оформляются протоколом заседания кафедры, протоколом о сдаче кандидатских экзаменов и заносятся в индивидуальный план аспиранта.

2.8. Результаты аттестации являются основанием для подготовки приказа о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии.

2.9. Аспиранты, не прошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры приказом ректора университета.

3. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - форма контроля успеваемости, проводимая Университетом в межсессионный период в целях оценивания качества освоения образовательных программ аспирантами.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.3. Текущий контроль успеваемости является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки научно-педагогических кадров и способствует активизации познавательной деятельности аспирантов в ходе аудиторных занятий в межсессионный период, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

3.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах:

3.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины, условиях ликвидации задолженности.

3.8. Итоги текущего контроля учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации.

Аттестационный лист

Отчет аспиранта _____
 ФИО. год обучения, направленность (профиль) _____

период _____

ФИО научного руководит еля	Количество публикаций			Индекс цитиро ва- ния	Апробация (кол- во конференций, научных семинаров и др. кол-во зарегистрирован ных объектов интел- лектуальной собственности)	Объем подготов- ленного текста диссертаци и (%)	Участие в грантах, конкурсах		Информац ия о сдаче кандидатск их экзаменов	Зачет ы	Решение кафедры по итогах промежуто чн ой аттестации
	Всего	В т.ч. за отчет ный перио д	в т.ч. в рецензиру емых научных изданиях (всего / в т.ч. за отчетный период)				Всего	в т.ч. поддер- жанные			

Аспирант _____

Утверждаю:

Зав.кафедрой _____

Руководитель аспирантуры по профилю _____