

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**

Ректор ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

П.В. ФЕДИНА
26 сентября 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
на 2020 – 2021 учебный год**

приняты на заседании Ученого совета университета
26 сентября 2019 г. (протокол № 2) с изменениями и дополнениями, принятыми на
заседании Ученого совета университета 27 февраля 2020 г. (протокол № 7), с
изменениями и дополнениями, принятыми на заседании
Ученого совета университета 29 апреля 2020 г. (протокол № 10), с изменениями и
дополнениями, принятыми на заседании Ученого совета университета
25 июня 2020 г. (протокол № 12)

Липецк 2019

Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила приема в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» самостоятельно устанавливаются университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 (далее – Порядок приема), Приказом Минобрнауки РФ от 3 апреля 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (далее – приказ № 726). Правила приема утверждаются на заседании Ученого совета университета.

3. В **2020** году прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 1).

4. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках КЦП;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

7. Поступающий вправе одновременно поступать в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

8. Приемная комиссия Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского располагается по адресу: **г. Липецк, ул. Ленина, д. 42, кабинет 115**. Электронный адрес: priem@lspu-lipetsk.ru. Официальный сайт университета: www.lspu-lipetsk.ru.

9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы университета.

Для предоставления документов дистанционным способом необходимо:

1. внести данные для генерирования заявления о приеме (режим доступа: <http://lspu-lipetsk.ru/abitur> – Подать документы – Заполнить заявление о приеме);
2. распечатанное заявление о приеме заверить личной подписью;
3. сделать скан-копии или фотографии заявления о приеме и документов, необходимых для поступления;
4. прикрепить электронные копии необходимых документов (режим доступа: <http://lspu-lipetsk.ru/abitur>).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 Приказа № 726, подачу заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично¹.

¹ Осуществление приема документов лично у поступающих (доверенных лиц) будет возможно только в том случае, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить в университет:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- ✓ оригинал свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

10. Университет посредством использования сервисов федеральных информационных систем будет осуществлять проверку достоверности обязательства, данного в заявлении о согласии на зачисление, представить в университет в течение первого года обучения оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, а также проверку достоверности подтверждения в заявлении о согласии на зачисление, что у поступающего отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в другие организации. В случае обнаружения факта подачи поступающим заявления о согласии на зачисление на две и более образовательные программы и (или) в два и более вуза, указанное заявление аннулируется и на освободившееся место зачисляется следующий поступающий, подавший заявление о согласии на зачисление и стоящий в списке ниже.

11. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского не позднее срока завершения приема документов.

12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца об образовании (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- ж) фотографию поступающего размером 3x4 см.

13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, которые указаны в пункте 24 Порядка приема и в которых представление указанного свидетельства не требуется.

При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, поступающий при отсутствии свидетельства допускается университетом к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского самостоятельно, с последующим получением и представлением свидетельства в течение первого года обучения.

14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

15. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется тем способом, которым было подано заявление о приеме.

16. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и в заявлении о согласии на зачисление, а также подлинности документов, поданных в университет. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Проверка действительности поданных электронных образов документов об образовании будет осуществляться путем запроса в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

18. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения устанавливается следующий **срок начала приема документов, необходимых для поступления – 19 июня 2020 года.**

19. **Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 31 июля 2020 г.**

Срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний - 15 августа 2020 г.

Вступительные испытания

20. Поступающие в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по образовательным программам аспирантуры сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная

дисциплина) и иностранному языку (Приложение 1). Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале оценивания.

21. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

22. Проведение вступительных испытаний осуществляется тем способом, которым подавались заявление о приеме и документы, необходимые для поступления*.

Форма проведения вступительных испытаний указана в Приложении 1.

В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с особенностями распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), университет вправе проводить вступительные испытания только с использованием дистанционных технологий независимо от способа подачи документов.

В исключительных случаях, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, поступающему может быть разрешено сдавать вступительные испытания независимо от способа подачи документов. Соответствующее разрешение предоставляется на основании личного заявления поступающего и решения приемной комиссии университета, оформленного протоколом. Личное заявление о выборе способа сдачи вступительного испытания направляется в приемную комиссию университета не позднее трех рабочих дней до даты проведения вступительного испытания.

23. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

24. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

26. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

27. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программами вступительных испытаний.

При проведении вступительных испытаний университет вправе использовать прокторинг.

28. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема и инструкций по проведению вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица университета вправе составить акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта

* За исключением способа подачи документов через операторов почтовой связи общего пользования. Поступающие, подавшие документы почтой, сдают вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

29. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в сроки, утвержденные Порядком приема.

30. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

31. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае если индивидуальные возможности и состояние здоровья поступающего с ограниченными возможностями здоровья не позволяют сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, вступительные испытания независимо от способа подачи документов могут проводиться очно с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований, направленных на предотвращение новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

32. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитории располагаются на первом этаже здания) (Приложение 2).

33. При организации вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского выполняются требования, предусмотренные пунктами 47-51 Порядка приема.

34. Условия, указанные в пунктах 47-51 Порядка приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы университета;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично².

² Подача апелляции лично будет возможна только в том случае, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»

36. Рассмотрение апелляции осуществляется тем способом, которым подавалось заявление о приеме. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

37. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

38. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

39. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

40. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

41. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

42. Поступающие на обучение в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в 2020 году вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

43. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- ✓ очное участие во всероссийских и международных конференциях, подтвержденное сертификатом участника, – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- ✓ победа (призовые места) в научных конкурсах, олимпиадах и т.п. – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- ✓ участие в разработке объекта интеллектуальной собственности – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- ✓ наличие научных опубликованных работ – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- ✓ участие в выполнении гранта (зарубежного, государственного, негосударственного) – 1 балл (независимо от количества проявлений).

44. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

45. По результатам вступительных испытаний ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

46. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- ✓ по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения;
- ✓ при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- ✓ при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом. При сопоставлении результатов вступительного испытания первой приоритетности более высокое место в списке занимает поступающий, имеющий более высокий балл по вступительному испытанию первой приоритетности. В случае равенства баллов по вступительному испытанию первой приоритетности, сравниваются баллы по вступительному испытанию второй приоритетности. В этом случае более высокое место в списке занимает поступающий, имеющий более высокий балл по вступительному испытанию второй приоритетности.
- ✓ В случае равенства баллов по вступительному испытанию второй приоритетности во внимание принимается средний балл документа об образовании, вычисляемый по формуле среднего арифметического. Более высокое место в списке занимает поступающий, имеющий более высокий средний балл документа об образовании.

47. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно.

48. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения, зачисление поступающих на обучение проводится в следующие сроки:

- ❖ **01-17 августа 2020 г.** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения (квота приема на целевое обучение, основные конкурсные места);
- ❖ **18 августа 2020 г.** издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения (квота приема на целевое обучение, основные конкурсные места);
- ❖ **01-19 августа 2020 г.** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на очную и заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также оформление договоров об оказании платных образовательных услуг;
- ❖ **20 августа 2020 г.** издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, оформивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших первый семестр обучения, по очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

49. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, прошедшие конкурсный отбор и представившие в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление, оформившие договор об оказании платных образовательных услуг и оплатившие первый семестр обучения не позднее конца рабочего дня, установленного ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в качестве даты завершения представления указанных документов.

50. Университет посредством использования сервисов федеральных информационных систем будет осуществлять проверку достоверности обязательства, данного в заявлении о согласии на зачисление, представить в университет в течение первого года обучения оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, а также проверку достоверности подтверждения в заявлении о согласии на зачисление, что у поступающего отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в другие организации. В случае обнаружения факта подачи поступающим заявления о согласии на зачисление на две и более образовательные программы и (или) в два и более вуза, указанное заявление аннулируется и на освободившееся место зачисляется следующий поступающий, подавший заявление о согласии на зачисление и стоящий в списке ниже.

В случае если после проведения зачисления по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр приема обнаружится, что поступающий был зачислен в два и более вуза, он исключается из числа зачисленных и на освободившееся место зачисляется следующий поступающий, подавший заявление о согласии на зачисление и стоящий в списке ниже.

Все вышеуказанные действия осуществляются приемной комиссией по мере обнаружения фактов зачисления поступающих в два и более вуза и оформляются отдельными приказами.

51. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского вправе увеличить количество мест при зачислении лиц на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не превышая нормативы общей площади помещений, используемых для организации и ведения образовательного процесса в кв.м на одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения по группам направлений и специальностей.

52. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Особенности организации целевого приема

53. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии у поступающего договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством РФ.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных выше, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение с использованием дистанционных технологий поступающий представляет помимо документов, необходимых для поступления, договор о целевом обучении в электронной форме с использованием

дистанционных технологий. В этом случае в заявлении о согласии на зачисление в рамках квоты приема на целевое обучение поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить в университет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ФГБОУ ВО «ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020 ГОДУ
ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯМ ПРИЕМА
С УКАЗАНИЕМ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ, МИНИМАЛЬНОГО БАЛЛА, ПЕРЕЧНЯ,
ПРИОРИТЕТНОСТИ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ³**

Код	Направление и направленность подготовки	Срок обучения	Контрольные цифры приема			Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	Перечень и формы проведения вступительных испытаний с указанием шкалы оценивания, минимального балла, приоритетности при ранжировании
			Всего	Целевая квота	Основные места		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
44.06.01	Образование и педагогические науки (Теория и методика профессионального образования)	3 года	--	--	--	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
44.06.01	Образование и педагогические науки (Общая педагогика, история педагогики и образования)	3 года	1	1	--	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
06.06.01	Биологические науки (Физиология)	5 лет	--	--	--	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
44.06.01	Образование и педагогические науки (Теория и	4 года	--	--	--	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно)

³ Проведение вступительных испытаний осуществляется тем способом, которым подавались заявление о приеме и документы, необходимые для поступления. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с особенностями распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), университет вправе проводить вступительные испытания только с использованием дистанционных технологий независимо от способа подачи документов.

	методика профессионального образования)						min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
44.06.01	Образование и педагогические науки (Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык))	4 года	--	--	--	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
45.06.01	Языкознание и литературоведение (Русский язык)	4 года	--	--	--	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
45.06.01	Языкознание и литературоведение (Русская литература)	4 года	--	--	--	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
46.06.01	Исторические науки и археология (Всеобщая история)	4 года	--	--	--	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
46.06.01	Исторические науки и археология (Отечественная история)	4 года	--	--	--	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТЬ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА
ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО**

- Выделение мест на парковке для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Безбарьерный доступ в здание (1 учебный корпус).
- Тактильная разметка и пандусы.
- Ступенькоход.
- Туалет для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Аудитория № 121 (1 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний.
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (включает в себя: специализированную парту (с регулировкой высоты), сенсорную клавиатуру (со сменными накладками), джойстик (аналог компьютерной мыши), ноутбук с ОС Windows, компьютерную мышь, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями зрения (включает в себя: ноутбук с ОС Windows, лампу с увеличительным стеклом, читающую машину, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями слуха (портативная индукционная петля).
- Аудитории №№ 305, 317 (1 учебный корпус), приспособленные для проведения вступительных испытаний для глухих и слабослышащих (имеющееся оборудование: широкоформатный настенный экран, дополнительные дублирующие широкоформатные мониторы, мультимедийный проектор, ноутбук (ОС Windows), аудиотехника (стационарный микрофон, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки 40-60 Вт, аудиомикшер), мультимедийная система).
- Аудитория инновационной педагогики № 201 (2 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний (имеющееся оборудование: радио-класс (совместно с системой синхронного перевода) на 20 мест, компьютерная техника, широкоформатный телевизор, дополнительные широкоформатные мониторы, аудиотехника (микрофоны, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки), мультимедийная система, документ-камера, система проведения On-line мероприятий).

**Акт о нарушении Правил приема
при прохождении поступающим вступительного испытания**

ФИО поступающего _____

Наименование вступительного испытания _____

Дата проведения вступительного испытания _____

Основания для удаления поступающего с места проведения вступительного
испытания/признания поступающего не прошедшим вступительное испытание без
уважительной
причины _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

**С актом о нарушении Правил приема
ознакомлен**

(ФИО)

(подпись)