

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**



УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ЛГПУ
имени П.П. Семенова-Тян-Шанского

Н.В. Федина
«28» сентября 2018 г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ
НА НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ,
МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ:
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

Липецк – 2018

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ
38.04.02 – Менеджмент;
МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ:
«Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и
образования »**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования уровень высшего образования магистратура направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол № 3 от 11 ноября 2015 года.

Составитель: доцент, к.ю.н. кафедры государственно-правовых дисциплин Калинина Е.В.

Пояснительная записка

Магистерская программа «Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования» рассчитана на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять управление персоналом в сфере образования и науки с соблюдением всех требований законодательства при комплексном учете интересов сторон трудовых отношений. Выпускники смогут применять полученные знания, умения, навыки и компетенции в правоприменительной деятельности в сфере образования и науки, в том числе их юридических служб и служб персонала; эффективно функционировать в органах государственной власти и местного самоуправления; активно взаимодействовать в рамках системы социального партнерства, представляя интересы работодателей и их объединений.

Программа вступительных испытаний включает основные направления в сфере правового обеспечения управления персоналом.

Цель вступительного междисциплинарного экзамена – определить готовность и возможность поступающего освоить Основную образовательную программу по направлению подготовки магистра 38.04.02 Менеджмент.

Задачами вступительного экзамена является выявление у экзаменуемого знаний теоретических основ права и правового регулирования менеджмента, базовых управленческих категорий и законов, умения применять эти знания для управленческого анализа и решения конкретных управленческих проблем.

Экзамен проводится в форме эссе и собеседования.

Условием подготовки к вступительному экзамену в магистрату является предварительное ознакомление экзаменуемого с содержанием тем и вопросов, выносимых на экзамен, а также с требованиями, предъявляемыми к экзамену.

1. Цели и задачи вступительного испытания

Цель вступительных испытаний в магистратуру – оценить степень готовности абитуриентов к освоению магистерской образовательной программы по направлению «Менеджмент» - магистерская программа «Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования» и выявить лучших претендентов для обучения.

2. Основные требования к уровню подготовки абитуриентов

В ходе вступительного испытания оценивается:

- знание конституционных основ РФ;
- знание основ гражданского и трудового права;
- знание правовых основ в сфере науки и образования;
- знание основ менеджмента;
- способность абитуриента формулировать выводы управленческого характера;
- мотивационная готовность абитуриента к обучению в магистратуре.

Поступающий в магистратуру по направлению «Правовое обеспечение управления персоналом в сфере науки и образования» должен **знать:**

1. конституционные основы российского государства;
2. основополагающий понятийный аппарат в области гражданского и трудового права;
3. основы государственной политики в сфере науки и образования;
4. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
5. принципы развития и закономерности функционирования образовательной организации;
6. роли, функции и задачи менеджера в современной научной и образовательной организации;
7. виды управленческих решений и методы их принятия;
8. основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

1. работать с нормативно-правовыми актами;
2. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
3. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
4. анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
5. разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

Владеть:

1. юридическим инструментарием в сфере управления;

2. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
3. современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
4. навыками деловых коммуникаций.

3. Форма вступительного испытания и его процедура

Вступительные испытания проводятся в письменной форме и форме собеседования.

Письменное аналитическое эссе, предполагающее подготовку развернутых, аргументированных ответов на проблемный вопрос в области права и менеджмента, которые позволяют определить не только качество профессиональной подготовки по праву и менеджменту, но и выявить степень развития коммуникативных, аналитических компетенций абитуриента.

Собеседование по праву и менеджменту, включающее конкретные теоретические вопросы по основам конституционного права, гражданского права, трудового права, менеджмента, государственного управления.

Содержание программы

Аналитическое эссе.

Цель аналитического эссе – выявить готовность абитуриента синтезировать, конкретизировать и анализировать информацию, аргументировать свою позицию, излагать свои мысли грамотно.

Примерные вопросы аналитического эссе:

1. Менеджмент в современном обществе: цели, задачи, проблемы
2. Роль научных исследований в развитии менеджмента в России и за рубежом
3. Роль менеджмента в развитии общества

План эссе:

1. Вступление - один - два абзаца.
Цель вступления в эссе – привлечь внимание читающих, конкретизировать проблему.
2. Основная часть - 1 – 2 страницы.
Цель основной части – формулирование мнения абитуриента по проблеме, предъявление и аргументация авторской позиций.
3. Заключение — два абзаца.
Цель заключения – представить, какие действия абитуриент готов предпринять по решению проблемы.

Собеседование.

Цель собеседования – выявить уровень теоретических знаний абитуриента в области права и менеджмента. Теоретический блок включает в себя конкретные вопросы по дисциплинам «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Образовательного права», «Основы медиации», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Организационное поведение».

Критерии оценки:

По результатам вступительного испытания выставляется оценка по 100-балльной шкале. Минимальный положительный балл – 40. Объявление итогов экзамена происходит в соответствии с графиком оглашения результатов вступительных испытаний в магистратуру.

Основными критериями являются:

КИМ эссе

номер блока оценки	Критерии оценивания ответа на задание	балл
Блок 1	Формулировка проблем в тексте эссе	
	Экзаменуемый (в той или иной форме) верно сформулировал одну из проблем в тексте эссе. Фактических ошибок, связанных с пониманием и формулировкой проблемы нет.	5
	Экзаменуемый не смог верно сформулировать ни одну из проблем в эссе.	0
	Комментарии к сформулированной проблеме	
	Сформулированная экзаменуемым проблема прокомментирована. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы исходного текста, в комментариях нет.	10
	Сформулированная экзаменуемым проблема прокомментирована, но допущено не более 1 фактической ошибки в комментариях, связанной с пониманием исходного текста.	5
	Сформулированная экзаменуемым проблема не прокомментирована, или допущено более 1 фактической ошибки в комментариях, связанной с пониманием исходного текста, или прокомментирована другая, не сформулированная экзаменуемым проблема, или в качестве комментариев дан простой пересказ текста или его фрагмента, или в качестве комментариев цитируется большой фрагмент исходного текста.	0
Блок 2	Аргументация экзаменуемым собственного мнения по	
	Экзаменуемый выразил свое мнение по сформулированной им проблеме, аргументировал его (привёл не менее 2 аргументов, взятых из известных концептуальных подходов, научных школ в области менеджмента)	15

	Экзаменуемый выразил свое мнение по сформулированной им проблеме, аргументировал его (привёл не менее 2 аргументов, опираясь на знания, жизненный опыт), или привёл только 1 аргумент, взятый из концептуальных подходов, научных школ в области менеджмента	10
	Экзаменуемый выразил свое мнение по сформулированной им проблеме, аргументировал его (привёл 1 аргумент), опираясь на общие (не по направлению «Менеджмент») знания, свой жизненный опыт.	5
	Экзаменуемый сформулировал свое мнение по проблеме, но не привёл аргументы.	0

КИМ устного ответа

Характеристика ответа	Оценка	Рейтинговая оценка за первый вопрос	Рейтинговая оценка за дополнительные вопросы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные экзаменуемым самостоятельно в процессе ответа.	5	40	10
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии.	4	30	10
Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные экзаменуемым с помощью			

<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Экзаменуемый не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	3	20	10
<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа экзаменуемого. Или ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа</p>		0	

Все баллы абитуриента суммируются и фиксируются в бланке КИТМ

Блок КИТМ	Баллы
Аналитическое эссе	0-100
Теоретический ответ	0-100

6. Темы ЭССЕ

1. Государственная политика в сфере образования.
2. Система образования в РФ.
3. Образовательные уровни (образовательные цензы) основного образования в современной России.
4. Общее образование в современной России.
5. Послевузовское профессиональное образование как одна из ступеней высшего профессионального образования.
6. Основы организации управления наукой и образованием.
7. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.

8. Органы государственного управления наукой и образованием.
9. Управление персоналом и кадровая политика в сфере науки и образования.
10. Понятие стратегии управления персоналом в образовательном учреждении.
11. Личность и деятельность руководителя как факторы эффективного управления персоналом в сфере науки и образования.
12. Основными задачами правового обеспечения системы управления персоналом.
13. Особенности нормативно-правового регулирования организации и деятельности в области науки и образования.
14. Модели управления персоналом.
15. Концепция управления персоналом.

7. Примерный перечень вопросов для подготовки к вступительному испытанию

1. Понятие, сущность и признаки государства.
2. Понятие формы государства и ее основные элементы.
3. Форма правления: понятие, сущность, виды.
4. Форма государственного устройства: понятие, сущность, виды.
5. Государственный (политический) режим: понятие, сущность, виды.
6. Механизм государственной власти. Основные формы осуществления государственной власти.
7. Понятие права. Признаки и функции права. Право в системе социальных норм. Право и мораль.
8. Правоотношение: понятие, состав, виды. Содержание правоотношения (субъективное право и юридическая обязанность).
9. Правоспособность, дееспособность, правовой статус гражданина.
10. Юридические факты: понятие, классификация.
11. Правомерное поведение, его понятие и виды.
12. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Состав правонарушения.
13. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
14. Правосознание: понятие, структура, виды.
15. Правовая культура: понятие, структура. Роль правовой культуры в профессиональной деятельности управленца.
16. Основные функции менеджмента.
17. Основные формы организации и их место в менеджменте.
18. Управление конфликтами в труде менеджера.
19. Роль лидерства в системе менеджмента.
20. Формирование стратегических целей и стратегий организации.
21. Сущность процесса принятия решения и его структура.
22. Оценка эффективности управления организацией.
23. Система коммуникаций в структуре управления.
24. Внешняя среда менеджмента.
25. Планирование как функция управления в менеджменте.
26. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
27. Организационное поведение в условиях инноваций.
28. Организационная культура: виды и особенности.
29. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
30. Делегирование полномочий в системе управления организацией.

8. Список литературы:

1. Венгеров А.Б. Теория государства и права: Учебник. Серия: «Высшее юридическое образование». Изд. 10-е, стереотип. М.: Омега-Л, 2014.
2. Белов В.А. Гражданское право. Том 1. Общая часть. Введение в гражданское право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М., 2014.
3. Мельниченко Р.Г. Медиация. Учебное пособие для бакалавров Дашков и К,
2014г.
4. Егоршин А. П. Управление персоналом [Текст] / А.П. Егоршин - Н. Новгород:
НИМБ, 2012. -720 с.
5. Гасанова К.К. Трудовое право: Учебник [Текст] / К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко-
Москва: Юнити-Дана, 2012.- 507 с.
6. ЭБС «Юрайт»
7. ЭБС «Лань»