

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
(ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского)**



И.о. ректора ФГБОУ ВО
«ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
Н.В. ФЕДИНА
21 сентября 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
на 2019 – 2020 учебный год**

приняты на заседании Ученого совета университета
20 сентября 2018 г. (протокол № 2)

Липецк 2018

Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила приема в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» на обучение по программам аспирантуры самостоятельно устанавливаются университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 (далее – Порядок приема). Правила приема утверждаются на заседании Ученого совета университета.

3. В 2019 году прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 1).

4. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

7. Поступающий вправе одновременно поступать в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

8. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета по адресу: **г. Липецк, ул. Ленина, д. 42, 1 учебный корпус.**

9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского;

б) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования.

10. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

11. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского.

12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца об образовании (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) 2 фотографии поступающего.

13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, которые указаны в пункте 24 Порядка приема и в которых представление указанного свидетельства не требуется.

14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за

исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

16. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

17. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

19. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения устанавливаются ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского самостоятельно:

- ❖ срок начала приема документов, необходимых для поступления - **17 июня 2019 года;**
- ❖ срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **9 августа 2019 года;**
- ❖ срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний - **16 августа 2019 года.**

Вступительные испытания

20. Поступающие в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского по образовательным программам аспирантуры сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) и иностранному языку (Приложение 1). Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале оценивания.

21. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

22. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского самостоятельно (Приложение 1).

23. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

24. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

26. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

27. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

28. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

29. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

30. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского возвращает документы указанным лицам.

Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

31. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

32. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитории располагаются на первом этаже здания) (Приложение 2).

33. При организации вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского выполняются требования, предусмотренные пунктами 47-51 Порядка приема.

34. Условия, указанные в пунктах 47-51 Порядка приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

35. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в связи с отсутствием условий идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

37. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

38. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

39. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

40. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

41. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

42. Поступающие на обучение в ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в 2019 году вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

43. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- ✓ очное участие во всероссийских и международных конференциях, подтвержденное сертификатом участника, – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- ✓ победа (призовые места) в научных конкурсах, олимпиадах и т.п. – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- ✓ участие в разработке объекта интеллектуальной собственности – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- ✓ наличие научных опубликованных работ – 1 балл (независимо от количества проявлений);
- ✓ участие в выполнении гранта (зарубежного, государственного, негосударственного) – 1 балл (независимо от количества проявлений).

44. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

45. По результатам вступительных испытаний ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

46. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- ✓ по убыванию суммы конкурсных баллов;
- ✓ при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

47. В случае если у поступающих равное количество баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, то более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие больший балл по индивидуальным достижениям.

48. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно.

49. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения, зачисление поступающих на обучение проводится в следующие сроки:

❖ **19 августа 2019 года** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на очную и заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также оформление договоров об оказании платных образовательных услуг;

❖ **20 августа 2019 года** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, оформивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших первый семестр обучения, по очной и заочной формам обучения.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

50. Зачислению подлежат поступающие, представившие в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление, оформившие договор об оказании платных образовательных услуг и оплатившие первый семестр обучения не позднее конца рабочего дня, установленного ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского в качестве даты завершения представления указанных документов.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского вправе увеличить количество мест при зачислении лиц на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не превышая нормативы общей площади помещений, используемых для организации и ведения образовательного процесса в кв.м на одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения по группам направлений и специальностей.

51. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение. Копии документов не подлежат возвращению.

52. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Особенности организации целевого приема

53. ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных выше, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ФГБОУ ВО «ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО»
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2019 ГОДУ
ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯМ ПРИЕМА
С УКАЗАНИЕМ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ, МИНИМАЛЬНОГО БАЛЛА, ПЕРЕЧНЯ,
ПРИОРИТЕТНОСТИ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Код	Направление и направленность подготовки	Срок обучения	Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	Перечень и формы проведения вступительных испытаний с указанием шкалы оценивания, минимального балла, приоритетности при ранжировании списков поступающих
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
44.06.01	Образование и педагогические науки (Теория и методика профессионального образования)	3 года	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
06.06.01	Биологические науки (Физиология)	5 лет	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
44.06.01	Образование и педагогические науки (Теория и методика профессионального образования)	4 года	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
45.06.01	Языкознание и литературоведение (Русский язык)	4 года	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
45.06.01	Языкознание и литературоведение (Русская литература)	4 года	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
46.06.01	Исторические науки и археология (Всеобщая история)	4 года	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100
46.06.01	Исторические науки и археология (Отечественная история)	4 года	1	1. Вступительное испытание по специальной дисциплине (устно) min – 40, шкала оценивания – 100 2. Иностранный язык (устно) min – 40, шкала оценивания – 100

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТЬ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА
ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ЛГПУ ИМЕНИ П.П. СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО**

- Выделение мест на парковке для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Безбарьерный доступ в здание (1 учебный корпус).
- Тактильная разметка и пандусы.
- Ступенькоход.
- Туалет для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Аудитория № 121 (1 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний.
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (включает в себя: специализированную парту (с регулировкой высоты), сенсорную клавиатуру (со сменными накладками), джойстик (аналог компьютерной мыши), ноутбук с ОС Windows, компьютерную мышь, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями зрения (включает в себя: ноутбук с ОС Windows, лампу с увеличительным стеклом, читающую машину, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза).
- Компьютерный класс № 133 (1 учебный корпус) с оборудованным рабочим местом для лиц с нарушениями слуха (портативная индукционная петля).
- Аудитории №№ 305, 317 (1 учебный корпус), приспособленные для проведения вступительных испытаний для глухих и слабослышащих (имеющееся оборудование: широкоформатный настенный экран, дополнительные дублирующие широкоформатные мониторы, мультимедийный проектор, ноутбук (ОС Windows), аудиотехника (стационарный микрофон, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки 40-60 Вт, аудиомикшер), мультимедийная система).
- Аудитория инновационной педагогики № 201 (2 учебный корпус), приспособленная для проведения вступительных испытаний (имеющееся оборудование: радио-класс (совместно с системой синхронного перевода) на 20 мест, компьютерная техника, широкоформатный телевизор, дополнительные широкоформатные мониторы, аудиотехника (микрофоны, переносные радиомикрофоны, акустический усилитель звука, звуковые колонки), мультимедийная система, документ-камера, система проведения On-line мероприятий).